

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ  
Κεντρικό κτήριο, Προπύλαια, 1<sup>ος</sup> όροφος  
Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα  
Email: [erasmus@uoa.gr](mailto:erasmus@uoa.gr)  
Website: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sp/sm.html>

Ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών:  
**Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη 11:00 – 13:00**

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΣΠΟΥΔΕΣ 2016-2017

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΓΙΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

---

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Διαδικασία εγγραφής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής	σελ. 2
Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στη χώρα υποδοχής	5
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας	5
Άδεια διαμονής στο εξωτερικό για τους υπηκόους ΕΕ	6
Οδηγίες για το έντυπο Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές	7
Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+ για Σπουδές	9
Οικονομική επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές	10
Επιπλέον επιχορήγηση	11
Διαδικασία προς το ΕΚΠΑ για την επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές	
Οδηγίες για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης	13
Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης Erasmus+ Σπουδές	16
Οδηγίες για την έντυπη υποβολή της αίτησης	18
Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη - Online Linguistic Support – OLS	20
Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+Σπουδές	23
Πίστωση δεύτερης δόσης της επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές	25
Πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με ειδικές ανάγκες	26

---

# Διαδικασία εγγραφής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής

## 1. Nomination

Αμέσως μετά την επιλογή των φοιτητών οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αναλαμβάνουν να αποστείλουν στα Πανεπιστήμια του εξωτερικού τα στοιχεία των φοιτητών που έχουν επιλεγεί (**Nomination**). Αυτό είναι το πρώτο απαραίτητο βήμα προς τα Πανεπιστήμια υποδοχής και αν δεν γίνει, τα Πανεπιστήμια υποδοχής απορρίπτουν τις αιτήσεις που πρέπει να υποβάλουν κατόπιν ατομικά οι φοιτητές για συμμετοχή στο πρόγραμμα, για στέγαση, κλπ.



Επιβεβαιώστε με τον υπεύθυνο καθηγητή σας ότι έχει στείλει το Nomination στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

## 2. Εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και υποβολή αίτησης φοιτητή Erasmus+Studies

Το επόμενο βήμα μετά το Nomination όσον αφορά την εγγραφή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι η **υποβολή ατομικής αίτησης φοιτητή Erasmus+ για σπουδές (Application Form for studies under Erasmus+) προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής**. Μετά την αποστολή του Nomination από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο που σας επέλεξε, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος θα λάβετε από το Πανεπιστήμιο υποδοχής τις πληροφορίες που πρέπει να γνωρίζετε για την διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε (διαδικασία αίτησης εγγραφής, διαδικασία αίτησης στέγασης κλπ.). Κάποια Πανεπιστήμια υποδοχής στέλνουν, εναλλακτικά, το ενημερωτικό υλικό τους στο γραφείο μας (Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ, ΤΕΔΣ) και εμείς το διαβιβάζουμε με email στους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους, οι οποίοι οφείλουν να σας ενημερώσουν. Επίσης, μπορείτε να συμβουλευθείτε τις σχετικές οδηγίες και φόρμες για τους εισερχόμενους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου υποδοχής για το πρόγραμμα Erasmus+. Αν παρόλα αυτά δεν βρείτε τις πληροφορίες που χρειάζεστε τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε οι ίδιοι με το γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου υποδοχής και να ζητήσετε να σας τις στείλουν.

Επισημαίνουμε ότι **θα πρέπει να ακολουθήσετε πιστά τόσο τις οδηγίες τους όσο και τις προθεσμίες** που θέτουν, για την υποβολή της αίτησης και των υπόλοιπων δικαιολογητικών, καθώς πρόκειται για διαδικασία που αφορά αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο υποδοχής και διαφέρει σε κάθε πανεπιστήμιο.

Προσέξτε επίσης ότι οι προθεσμίες διαφέρουν ανάλογα με το αν έχετε επιλεγεί για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο. Ειδικά για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου η ανωτέρω διαδικασία στα Πανεπιστήμια ξεκινά το φθινόπωρο και όχι νωρίτερα.

Για την συμπλήρωση της αίτησης για εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής απαιτείται εκτός από την υπογραφή του ίδιου του φοιτητή και υπογραφή του ακαδημαϊκού υπεύθυνου στο Τμήμα φοίτησης -Departmental Coordinator- αλλά και κάποιες φορές υπογραφή του Ιδρυματικού υπεύθυνου -Institutional

Coordinator. Ο Ιδρυματικός συντονιστής του ΕΚΠΑ για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων Καθηγητής Κωνσταντίνος Μπουραζέλης (Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 30, Κεντρικό κτίριο ΕΚΠΑ, ισόγειο) και για να λάβετε την υπογραφή του στο αντίστοιχο σημείο της αίτησης πρέπει να περάσετε πρώτα από το ΤΕΔΣ για να ελεγχθούν τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει.

Μεταξύ των δικαιολογητικών που μπορεί να σας ζητήσει το Πανεπιστήμιο υποδοχής μπορεί να είναι μια βεβαίωση ότι έχετε επιλεγεί από το ΕΚΠΑ ως φοιτητής Erasmus+ Σπουδές -την οποία μπορείτε να ζητήσετε από το ΤΕΔΣ- καθώς και αναλυτική βαθμολογία, σχετικά με την οποία πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά αν ζητούν απλή φωτοτυπία ή επικυρωμένη και σε ποια γλώσσα (τις περισσότερες φορές πρόκειται για την αγγλική γλώσσα) και στη συνέχεια να απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής σας για την έκδοσή της ώστε να έχετε το χρόνο να την μεταφράσετε.

### 3. Στέγαση στο Πανεπιστήμιο υποδοχής

Η στέγασή σας αποτελεί ένα ζήτημα το οποίο θα πρέπει να φροντίσετε σε απευθείας συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποδοχής καθώς αυτό είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για να σας προσφέρει προτάσεις και εναλλακτικές λύσεις σχετικά με τη διαμονή σας.

Οι παροχές των Πανεπιστημίων όσον αφορά τη στέγαση, τη σίτιση κλπ. ποικίλλουν και εξαρτώνται αποκλειστικά από το κάθε Πανεπιστήμιο υποδοχής. Στα περισσότερα Πανεπιστήμια προσφέρεται η επιλογή των φοιτητικών εστιών που αποτελεί και την πιο οικονομική λύση, ενώ σε άλλα, προσφέρεται η επιλογή ενοικίασης δωματίου σε διαμέρισμα. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να ζητήσετε τη βοήθεια των αντίστοιχων γραφείων Erasmus+, των τοπικών συλλόγων ESN αλλά και του συλλόγου ESN του ΕΚΠΑ, ESNKAPA <http://www.esnkapa.org/>. Περισσότερα μπορείτε επίσης να δείτε στην κεντρική ιστοσελίδα του συλλόγου ESN (Erasmus Student Network) <http://esn.org/>.

Μαζί με την υποβολή της ατομικής σας αίτησης ως φοιτητή Erasmus+ για σπουδές (Application Form for studies under Erasmus+) θα πρέπει να υποβάλετε και την αντίστοιχη αίτηση για στέγαση σύμφωνα με τις οδηγίες του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Φροντίστε για την **έγκαιρη υποβολή της αίτησης για τη στέγαση** τηρώντας αυστηρά τις καταληκτικές ημερομηνίες **και τον τρόπο υποβολής που ισχύει σε κάθε Πανεπιστήμιο.**


### 4. Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές

Συγχρόνως με την υποβολή της ατομικής αίτησης φοιτητή Erasmus+ για σπουδές προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι απαραίτητη και η αποστολή του εντύπου Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές.

Το Learning Agreement for Studies είναι το σημαντικότερο έντυπο για την αναγνώριση των σπουδών των φοιτητών Erasmus+, η οποία γίνεται μέσω της

μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών μονάδων (ECTS credits) που θα λάβουν από το Πανεπιστήμιο υποδοχής με πιστωτικές μονάδες και μαθήματα του ΕΚΠΑ, εφόσον οι φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. *Το έντυπο αυτό πρέπει επίσης να υποβληθεί και στο ΤΕΔΣ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αφορούν τη διαδικασία χορήγησης της υποτροφίας Erasmus.*

Κατεβάζετε το έντυπο από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ και για τη συμπλήρωσή του δείτε την παράγραφο [Οδηγίες για το έντυπο Learning Agreement for studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές](#). Εάν το Πανεπιστήμιο υποδοχής σας ζητήσει το δικό του έντυπο μπορείτε να συμπληρώσετε και να αποστείλετε αυτό. Δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε δυο έντυπα Learning Agreement αφού όλα τα Πανεπιστήμια έχουν ένα κοινό πρότυπο με μικρές παραλλαγές.

 Λάβετε υπόψη σας ότι αρκετά Πανεπιστήμια υποδοχής δεν δέχονται να υπογράψουν το Learning Agreement for Studies αν δεν έχουν λάβει όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ζητούν από τους εισερχόμενους φοιτητές τους, οπότε φροντίστε να τηρήσετε πιστά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών.

## 5. Μαθήματα γλωσσικής προετοιμασίας

Πολλά Πανεπιστήμια προσφέρουν δωρεάν ή με σχετικά μικρό αντίτιμο γλωσσικά μαθήματα στους φοιτητές Erasmus+. Σε περίπτωση που θέλετε να τα παρακολουθήσετε πρέπει να συμβουλευτείτε από την ιστοσελίδα τους τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για να εγγραφείτε σε αυτά καθώς και το ακριβές χρονικό διάστημα των μαθημάτων. Αν διενεργούνται πριν από την περίοδο των σπουδών σας πρέπει να συμπεριλάβετε το διάστημα αυτό στον χρόνο διάρκειας των σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

## 6. Τελική αποδοχή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής

Αφού στείλετε εμπρόθεσμα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα με τον τρόπο που σας έχει υποδείξει το Πανεπιστήμιο υποδοχής (email, ταχυδρομικά, online, κλπ.) περιμένετε επίσημη απάντηση από το Πανεπιστήμιο υποδοχής σχετικά με την αποδοχή σας, την οποία θα λάβετε μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της αίτησης που καταθέσατε. Η απάντηση αυτή μπορεί να έχει τη μορφή ενημερωτικού email, επίσημης επιστολής αποδοχής ή, απλώς, με την επιστροφή του Learning Agreement For Studies υπογεγραμμένου από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Σας συνιστούμε να μην προχωρήσετε σε οποιαδήποτε ενέργεια που αφορά την αναχώρησή σας προτού λάβετε κάποιας μορφής επιβεβαίωση από το Πανεπιστήμιο υποδοχής ότι έχετε γίνει αποδεκτοί. Σε περίπτωση καθυστέρησης επικοινωνήστε αρχικά με το Πανεπιστήμιο υποδοχής και, εφόσον εξακολουθείτε να μη λαμβάνετε απάντηση, επικοινωνήστε μαζί μας προκειμένου να εξετάσουμε την περίπτωση σας. Επίσης φροντίστε να κρατήσετε φωτοτυπίες των εντύπων που θα στείλετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής για το προσωπικό σας αρχείο.

## Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στη χώρα υποδοχής

Για να εξασφαλίσετε την ιατροφαρμακευτική σας περίθαλψη στη χώρα υποδοχής θα πρέπει να εφοδιαστείτε με την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας** (περισσότερα δείτε παρακάτω). Την κάρτα αυτή πρέπει να την προμηθευτείτε από τον ασφαλιστικό φορέα στον οποίο είσαστε ασφαλισμένοι, πριν από την αναχώρησή σας για το εξωτερικό. Αυτό ισχύει για όλους τους φοιτητές οι οποίοι είναι ασφαλισμένοι σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο και θα μετακινηθούν προς μία από τις 28 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή προς μια από τις χώρες: Νορβηγία, Ισλανδία και Ελβετία.

Όσοι φοιτητές δεν είναι ασφαλισμένοι σε κάποιο ταμείο, και εφόσον τους έχει ήδη χορηγηθεί μέσω της Γραμματείας τους βιβλιάριο υγείας του ΕΚΠΑ, πρέπει να κάνουν αίτηση για τη χορήγηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας στη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, θα πρέπει να ασφαλιστείτε για τη διάρκεια παραμονής σας στο εξωτερικό είτε από ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία στην Ελλάδα είτε από κάποιον ασφαλιστικό φορέα στη χώρα υποδοχής.

Οι φοιτητές που εκτός των άλλων πρόκειται να απασχοληθούν σε εργαστήρια/κλινικές θα πρέπει να είναι επίσης εφοδιασμένοι με ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή /και υλικές ζημιές που θα προξενηθούν από αμέλεια καθώς και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος. Κάποιες φορές αυτή παρέχεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ασφαλιστούν ιδιωτικά.

Επειδή στην Τουρκία δεν ισχύει η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας, οι εξερχόμενοι φοιτητές μας, για να είναι καλυμμένοι υγειονομικά, θα πρέπει να ασφαλιζονται ιδιωτικά. Αυτό, σύμφωνα με οδηγίες που έχουμε από την Εθνική Μονάδα για το πρόγραμμα Erasmus+, το ΙΚΥ, μπορεί να γίνει στην Τουρκία μετά την άφιξη των φοιτητών εκεί και σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβουν από το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Περισσότερα δείτε και εδώ

[http://www.interel.uoa.gr/fileadmin/interel.uoa.gr/uploads/PLIROFORIES\\_GIA\\_ADEIA\\_PARAMONIS\\_KAI\\_ASFALISI\\_STIN\\_TOYRKIA.pdf](http://www.interel.uoa.gr/fileadmin/interel.uoa.gr/uploads/PLIROFORIES_GIA_ADEIA_PARAMONIS_KAI_ASFALISI_STIN_TOYRKIA.pdf)

## Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας είναι μια δωρεάν κάρτα που σας προσφέρει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία, κρατική περίθαλψη κατά την προσωρινή διαμονή σας σε μια από τις 28 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας.

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση ούτε καλύπτει την ιδιωτική υγειονομική περίθαλψη. Δεδομένου ότι τα συστήματα υγειονομικής περίθαλψης κάθε χώρας διαφέρουν, υπηρεσίες που

παρέχονται δωρεάν στη χώρα σας μπορεί να μην παρέχονται δωρεάν σε μια άλλη.

Περισσότερα δείτε στην σχετική ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής  
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=509&langId=el>

Επίσης, πληροφορίες για το τι ακριβώς να κάνετε και που να απευθυνθείτε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και ασθένειας ανάλογα με τη χώρα προς την οποία έχετε ταξιδέψει δείτε εδώ:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=el>

Άτομα από χώρες εκτός ΕΕ, που διαμένουν νόμιμα στην ΕΕ και καλύπτονται από κρατικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης, έχουν επίσης δικαίωμα να αποκτήσουν κάρτα. Ωστόσο, οι υπήκοοι χωρών εκτός ΕΕ δεν μπορούν να χρησιμοποιούν την ΕΚΑΑ για ιατρική περίθαλψη στη Δανία, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία.

Η ισχύς της κάρτας ποικίλλει από χώρα σε χώρα και είναι καλύτερο να το ελέγξετε όταν επικοινωνήσετε με τον τοπικό ασφαλιστικό φορέα για να αποκτήσετε την κάρτα.

## Άδεια διαμονής στο εξωτερικό για τους υπηκόους ΕΕ

Για τους πρώτους 3 μήνες διαμονής σας σε χώρα της ΕΕ, **ως υπήκοος της ΕΕ**, δεν υποχρεούστε να ζητήσετε άδεια διαμονής η οποία επιβεβαιώνει το δικαίωμά σας να διαμένετε στην εν λόγω χώρα - αν και ορισμένες χώρες ενδεχομένως απαιτούν τη δήλωση της παρουσίας σας κατά την άφιξή σας.

**Μετά από 3 μήνες** διαμονής στη νέα σας χώρα, **μπορεί να σας ζητηθεί να εγγραφείτε** στην αρμόδια αρχή (συνήθως το δημαρχείο ή το τοπικό αστυνομικό τμήμα).

Θα χρειαστείτε:

- Ισχύον δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απόδειξη της εγγραφής σας σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα
- Απόδειξη πλήρους υγειονομικής ασφάλισης
- Δήλωση ότι έχετε επαρκείς πόρους διαβίωσης και δεν χρειάζεστε οικονομική ενίσχυση: οι πόροι σας μπορεί να προέρχονται από οπουδήποτε

Αφού εγγραφείτε, θα λάβετε ένα **πιστοποιητικό εγγραφής** το οποίο επιβεβαιώνει το δικαίωμά σας να ζήσετε στη νέα σας χώρα.

Το πιστοποιητικό εγγραφής θα πρέπει να εκδίδεται αμέσως και να μην κοστίζει περισσότερο απ'όσο κοστίζει στους υπηκόους της χώρας η έκδοση δελτίου ταυτότητας.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στις παρακάτω ιστοσελίδες:

[http://europa.eu/youreurope/citizens/residence/student/rights-conditions/index\\_el.htm](http://europa.eu/youreurope/citizens/residence/student/rights-conditions/index_el.htm)

[http://europa.eu/youreurope/citizens/residence/documents-formalities/reporting-presence/index\\_el.htm](http://europa.eu/youreurope/citizens/residence/documents-formalities/reporting-presence/index_el.htm)




[http://europa.eu/youreurope/citizens/residence/documents-formalities/registering-residence/index\\_el.htm](http://europa.eu/youreurope/citizens/residence/documents-formalities/registering-residence/index_el.htm)

Όσοι φοιτητές έχουν επιλεγεί για μετακίνηση προς Πανεπιστήμια της Τουρκίας πρέπει να απευθύνονται στην Πρεσβεία της Τουρκίας <http://athens.emb.mfa.gov.tr/> για πληροφορίες σχετικά με τη διαμονή τους στην Τουρκία και έκδοση visa [www.evisa.gov.tr/en](http://www.evisa.gov.tr/en)

## Οδηγίες για το έντυπο Learning Agreement for Studies /Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές

Το Learning Agreement for Studies είναι το σημαντικότερο έντυπο για την αναγνώριση των σπουδών των φοιτητών Erasmus+, η οποία γίνεται μέσω της μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών μονάδων -ECTS credits- που θα λάβουν από το Πανεπιστήμιο υποδοχής με πιστωτικές μονάδες και μαθήματα του ΕΚΠΑ, εφόσον οι φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

 *Το έντυπο αυτό πρέπει να υποβληθεί στο Πανεπιστήμιο υποδοχής μαζί με την αίτηση εγγραφής αλλά και στο ΤΕΔΣ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αφορούν τη διαδικασία χορήγησης της υποτροφίας Erasmus.*

Αφού συμβουλευτείτε το πληροφοριακό υλικό του Πανεπιστημίου υποδοχής, πρέπει να συζητήσετε με τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο και να καταρτίσετε από κοινού το πρόγραμμα των σπουδών σας στο Ίδρυμα υποδοχής αλλά και την λεπτομερή αντιστοίχιση των επιλεγμένων μαθημάτων με τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν στο Τμήμα σας και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

### 1. Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου

Συμπληρώνεται και υπογράφεται η πρώτη σελίδα του εντύπου σύμφωνα με τα παρακάτω.

Στην πρώτη παράγραφο, συμπληρώστε τα στοιχεία σας, το Τμήμα στο οποίο φοιτάτε στο ΕΚΠΑ, τα στοιχεία του Ιδρύματος υποδοχής καθώς επίσης και τα στοιχεία των ακαδημαϊκών υπευθύνων. Στο πεδίο Field of education, συμπληρώστε τον Τομέα σπουδών που θα βρείτε στο αρχείο ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΜΕΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ και στα πεδία Name και Erasmus code το πλήρες όνομα και τον κωδικό Erasmus του Πανεπιστημίου υποδοχής που θα βρείτε στο αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

Στην παράγραφο **Before The Mobility**, στον πίνακα Α (**Table A, Study Programme at the Receiving Institution**), συμπληρώστε την περίοδο σπουδών σας, τον κωδικό και τα μαθήματα ή το πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, το εξάμηνο διδασκαλίας τους και τις πιστωτικές μονάδες ECTS (ECTS credits) που αντιστοιχούν σε αυτά. Θα πρέπει να επιλέξετε μαθήματα τα οποία πρέπει να συγκεντρώνουν 30 πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Εάν δεν έχουν ακόμα ανακοινωθεί τα μαθήματα του



ακαδ. Έτους 2016-17 (αυτό συμβαίνει συνήθως για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου) πρέπει να αναζητήσετε ενδεικτικά και να συμπληρώσετε μαθήματα του τρέχοντος έτους.

Συμπληρώστε επίσης, μετά από συνεννόηση με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο, τον πίνακα Β (**Table B, Recognition at the Sending Institution**) με την αντιστοίχιση των επιλεγμένων μαθημάτων και των πιστωτικών τους μονάδων με μαθήματα και πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του τμήματος φοίτησης στο ΕΚΠΑ. Θα πρέπει να φροντίσετε να μην υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από δυο τρεις μονάδες μεταξύ των Ects credits των πανεπιστημίων υποδοχής και προέλευσης.

Στο Learning Agreement for Studies θα πρέπει να καταγραφεί το πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθήσετε, ακόμα και αν δεν περιλαμβάνει παρακολούθηση μαθημάτων εφόσον έτσι έχετε συμφωνήσει με τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο και το Πανεπιστήμιο υποδοχής αλλά αφορά εκπόνηση μέρους ή συνόλου πρακτικής/κλινικής άσκησης, διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής, που να αντιστοιχούν, σε 30 πιστωτικές μονάδες - ECTS credits.

Η τελευταία παράγραφος της πρώτης σελίδας, **Commitment**, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φοιτητή και τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους και των δύο Πανεπιστημίων. Αφού υπογράψετε εσείς και ο ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος στείλτε το συμπληρωμένο έντυπο με email ή fax στο Πανεπιστήμιο υποδοχής για να υπογραφεί από τον αντίστοιχο ακαδημαϊκό υπεύθυνο εκεί και να σας επιστραφεί (με email ή fax). Μην στέλνετε ποτέ στο εξωτερικό το πρωτότυπο έγγραφο χωρίς να κρατήσετε αντίγραφο.

## 2. Κατάθεση του εντύπου

Καταθέτετε το Learning Agreement for Studies υπογεγραμμένο και από τα δυο Πανεπιστήμια μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης.

## 3. Αλλαγές στο Learning Agreement for Studies

Εντός ενός μηνός από τη μετάβασή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, αν υπάρξουν αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών το οποίο θα παρακολουθήσετε, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, πρέπει να χρησιμοποιήσετε την 2<sup>η</sup> σελίδα του Learning Agreement, **During The Mobility**. Στον πίνακα Α2, (**Table A2, Exceptional changes to Table A**) θα διαγράψετε τα μαθήματα που δεν θα παρακολουθήσετε και θα προσθέσετε τα νέα μαθήματα και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Εφόσον οι αλλαγές αυτές επηρεάζουν τον πίνακα Β της πρώτης σελίδας και τα νέα μαθήματα αντιστοιχούνται με άλλα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΕΚΠΑ, πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας Β2 (**Table B2, Exceptional changes to Table B**) να επαναληφθεί η διαδικασία έγκρισης του νέου προγράμματος σπουδών από τους δυο ακαδημαϊκούς υπεύθυνους, και τέλος η υπογραφή του από τον φοιτητή και τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους.

Κατά την επιστροφή σας από το Πανεπιστήμιο υποδοχής φροντίστε να φέρετε μαζί σας το πρωτότυπο Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχετε κάνει στον πίνακα Α2,

Exceptional changes to Table A, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα για να τα καταθέσετε στο ΤΕΔΣ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά. Αν δεν υπάρχει το πρωτότυπο έντυπο, μπορούν να γίνουν δεκτά και σαρωμένα έγχρωμα αντίγραφα των υπογραφών και ηλεκτρονικές υπογραφές.

Λάβετε υπόψη σας ότι μετά την επιλογή σας δεν πρέπει (ούτε πριν ούτε κατά τη διάρκεια της φοίτησής σας στο εξωτερικό) να εξεταστείτε στο ΕΚΠΑ στα μαθήματα που αντιστοιχούν σε αυτά που έχετε δηλώσει ότι θα παρακολουθήσετε στο εξωτερικό. Ωστόσο, μπορείτε να τα δηλώσετε, ώστε σε περίπτωση αποτυχίας και εφόσον μετά την επιστροφή σας από το εξωτερικό προλαβαίνετε την εξεταστική του πανεπιστημίου μας, να έχετε τη δυνατότητα να εξεταστείτε κι εδώ.

## Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+ για Σπουδές

- Οι φοιτητές που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ για Σπουδές πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα όπως αυτές αναφέρονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές την οποία υπογράφουν.
- Οι φοιτητές μετακινούνται μέσω του προγράμματος για να διανύσουν μια περίοδο σπουδών σε ξένο Πανεπιστήμιο αντικαθιστώντας αντίστοιχη περίοδο φοίτησης στο ΕΚΠΑ. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να παρακολουθήσουν μαθήματα ή να εκπονήσουν μέρος ή σύνολο πρακτικής/κλινικής άσκησης, πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής που να αντιστοιχούν σε 30 ECTS credits -πιστωτικές μονάδες- ανά εξάμηνο σπουδών.
- Οι φοιτητές οφείλουν να συμμετάσχουν σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης -εξετάσεις, παράδοση εργασιών κλπ.- των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement for Studies και να εξασφαλίσουν ικανοποιητική επίδοση αξιοποιώντας το χρόνο σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, με στόχο πάντα την αναγνώριση των σπουδών τους όταν επιστρέψουν από το εξωτερικό.

Πιο συγκεκριμένα, σχετικά με το παραπάνω θέμα, σύμφωνα με την από 26/1/2016 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ όσον αφορά τη συμμετοχή των φοιτητών του ΕΚΠΑ στο πρόγραμμα Erasmus+ ισχύουν τα παρακάτω:

*α) Σε περίπτωση κατά την οποία ο φοιτητής δεν έχει καν παρακολουθήσει ή δεν έχει προσέλθει σε εξετάσεις στο Ίδρυμα υποδοχής σε κανένα μάθημα από αυτά τα οποία έχουν καταγραφεί στη Συμφωνία Μάθησης για σπουδές/Learning Agreement for Studies ή την τροποποίηση αυτής, θα ζητείται η επιστροφή του ποσού της υποτροφίας που θα έχει προεισπράξει το οποίο ανέρχεται στο 80% της συνολικής υποτροφίας του. Σε περίπτωση κατά την οποία ο φοιτητής έχει τουλάχιστον εξετασθεί σε μαθήματα από αυτά που αναγράφονται στη Συμφωνία Μάθησης για σπουδές/Learning Agreement for Studies και έχει λάβει λιγότερες από 10 πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο, απλώς να μην του χορηγείται το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας όταν επιστρέφει από το εξωτερικό. Τα παραπάνω δεν θα ισχύουν στην περίπτωση που η μερική ή ολική αποτυχία θα οφείλεται σε διαπιστωμένους λόγους ανωτέρας βίας.*

β) Στην περίπτωση κατά την οποία φοιτητές της παραπάνω κατηγορίας δεν προβαίνουν στην επιστροφή των χρημάτων, ο Αναπληρωτής Πρύτανη κ. Κ. Μπουραζέλης να απευθύνεται εγγράφως: 1) προς τους αμελούντες να ανταποκριθούν στις απορρέουσες από τις παραπάνω αποτυχίες οικονομικές υποχρεώσεις τους έναντι του Πανεπιστημίου και να τους επισημαίνονται οι βαρύνουσες συνέπειες της στάσης τους για την ομαλή παραπέρα λειτουργία του προγράμματος και την θέση αξιοπιστίας του Ιδρύματος όπου φοιτούν και 2) στους ακαδημαϊκούς υπευθύνους Erasmus οι οποίοι επέλεξαν τους συγκεκριμένους φοιτητές και στους Προέδρους των αντίστοιχων Τμημάτων, εφιστώντας την προσοχή τους στο θέμα και ζητώντας τη συνεργασία τους ώστε να αντιμετωπιστεί μονιμότερα το πρόβλημα.

Όλοι οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS θα υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των παραπάνω (α) και (β) όρων του προγράμματος και ότι θα επιστρέψουν τυχόν οφειλόμενο μέρος (ή το σύνολο) της εισπραχθείσας υποτροφίας, εάν αυτό τους ζητηθεί με βάση την παραπάνω απόφαση.

## Οικονομική επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές

Το πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές προβλέπει τη χορήγηση μηνιαίας χρηματοδότησης στους φοιτητές που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, η οποία έχει ως στόχο τη συμβολή στην κάλυψη των έκτακτων δαπανών που συνεπάγονται οι σπουδές στο εξωτερικό, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων ταξιδιού, και την κάλυψη της διαφοράς του κόστους διαβίωσης μεταξύ της χώρας προέλευσης και της χώρας υποδοχής. Το ύψος της μηνιαίας αυτής χρηματοδότησης καθορίζεται από το ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα για το πρόγραμμα Erasmus+. Να σημειωθεί ότι ενώ η αποζημίωση αναφέρεται ενδεικτικά σε μηνιαία βάση, στην πράξη υπολογίζεται ανά ημέρα και προσαρμόζεται στο τέλος στο ακριβές διάστημα ημερών που παραμείνατε στο εξωτερικό.

**Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης των φοιτητών που θα μετακινηθούν στο εξωτερικό για σπουδές** κατά το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα υποδοχής ως εξής:

Ομάδες	Χώρες	Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
<b>Ομάδα 1</b> Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φινλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	<b>500</b>
<b>Ομάδα 2</b> Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	<b>450</b>
<b>Ομάδα 3</b> Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	<b>400</b>

Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται σε **δύο δόσεις ως εξής:**

Για τους φοιτητές που μετακινούνται κατά το χειμερινό εξάμηνο η πίστωση του 80% της επιχορήγησης γίνεται συνήθως στις αρχές Οκτωβρίου ενώ για τους φοιτητές που μετακινούνται κατά το εαρινό εξάμηνο, η πίστωση γίνεται στα μέσα του προηγούμενου μήνα από την έναρξη της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής σύμφωνα με τη Σύμβαση που έχει υπογραφεί.

Το υπόλοιπο 20% του ποσού κατατίθεται μετά τη λήξη της περιόδου της κινητικότητας, αφού ελεγχθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει ο υπότροφος στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων –ΤΕΔΣ, πραγματοποιηθεί το τελικό Διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης και υποβληθεί ηλεκτρονικά η Έκθεση Συμμετέχοντος.

Η επιχορήγηση κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή, ο οποίος είναι προτιμότερο -αλλά όχι υποχρεωτικό- να είναι στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, όπου είναι και ο λογαριασμός του ΕΚΠΑ για το πρόγραμμα Erasmus+, προς αποφυγή οικονομικών επιβαρύνσεων ή άλλων προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη μεταφορά. Έτσι, σε περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό σε καμία τράπεζα ή δεν είστε συνδικαιούχος προτιμήστε να ανοίξετε λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα. Για να ανοίξετε λογαριασμό ή να προστεθεί το όνομά σας ως συνδικαιούχου θα σας ζητηθεί Βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές, την οποία πρέπει να περάσετε να παραλάβετε από το ΤΕΔΣ. Η διαδικασία αυτή είναι χρονοβόρα και θα πρέπει να φροντίσετε να την ολοκληρώσετε εγκαίρως πριν την υποβολή της Ηλεκτρονικής αίτησης. Επισημαίνεται ότι αν έχετε ήδη λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα ή είστε συνδικαιούχος, δεν μπορείτε λόγω της επιβολής των capital controls να ανοίξετε νέο λογαριασμό οπότε χρησιμοποιήστε τον ήδη υπάρχοντα.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ακυρωθεί η συμμετοχή σας στο πρόγραμμα Erasmus+ οφείλετε να το δηλώσετε αμέσως και να το αιτιολογήσετε εγγράφως στο ΤΕΔΣ. Ταυτόχρονα, πρέπει να ειδοποιηθεί α) ο ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος και β) το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Εάν ο λογαριασμός σας έχει ήδη πιστωθεί με το ποσό της υποτροφίας, θα ζητηθεί η άμεση επιστροφή του.

## Επιπλέον επιχορήγηση

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξηση 100 Ευρώ ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές.

### **Οι ευπαθείς κοινωνικά ομάδες ορίζονται ως εξής:**

**1. Φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες.** Δηλαδή, φοιτητές από πολύτεκνες οικογένειες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο -Ν. 3454/2006-, με 4 παιδιά και άνω τα οποία βρίσκονται σε κάποια βαθμίδα του εκπαιδευτικού συστήματος και των οποίων το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν ξεπερνάει τις **22.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος. Για τους φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες και έχουν υπερβεί το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους δεν προβλέπεται προσαύξηση της μηνιαίας επιχορήγησης.

Αυτό αποδεικνύεται από το εκκαθαριστικό σημείωμα του πλέον πρόσφατου οικονομικού έτους όπου πρέπει να αναγράφονται τα μέλη που βαρύνουν τον υπόχρεο καθώς επίσης και από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο των οποίων πρέπει να υποβληθούν μαζί με την Αίτηση για επιχορήγηση φοιτητή Erasmus+ για Σπουδές στο ΤΕΔΣ.

## **2. Φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν ξεπερνά τις 9.000 Ευρώ:**

- Για τους φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα του οικογενειακού και ατομικού εισοδήματος ως 9.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.
- Για τους φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους και υποβάλλουν μόνοι τους φορολογική δήλωση θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημά τους ως 9.000 Ευρώ, κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του και δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της εφορίας για μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.
- Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής είναι τέκνο διαζευγμένων γονέων και προστατευόμενο μέλος θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του γονέα που έχει την επιμέλεια (ως εκ τούτου, θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή στο εκκαθαριστικό σημείωμα του γονέα).

Το εισόδημα αποδεικνύεται από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας του πλέον πρόσφατου οικονομικού έτους, αντίγραφο του οποίου πρέπει να υποβληθεί μαζί με την Αίτηση για επιχορήγηση φοιτητή Erasmus+ για Σπουδές στο ΤΕΔΣ.

**Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει** από το άθροισμα των κάτωθι κατηγοριών των πινάκων Γ.1 και Δ του εκκαθαριστικού σημειώματος:

1. Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα (Υπόχρεου + Συζύγου) - πίνακας Γ.1 Εκκαθάριση Φ.Ε.
2. Προστιθέμενη Διαφορά Αντικειμενικών Δαπανών (Υπόχρεου + Συζύγου) - πίνακας Γ.1 Εκκαθάριση Φ.Ε.
3. Αυτοτελή φορολογούμενα ποσά (Υπόχρεου + Συζύγου) - πίνακας Δ. Ανάλυση εισοδημάτων, εκπτώσεων από το εισόδημα κλπ.

Επιπλέον χρηματοδότηση προβλέπεται από το πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές για τους **φοιτητές με ειδικές ανάγκες**. Η επιχορήγηση καλύπτει τις επιπρόσθετες ειδικές δαπάνες που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την μετάβαση/επιστροφή και την παραμονή των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό, δίδεται μετά από ειδική αίτηση με λεπτομερή αναφορά στις επιπρόσθετες δαπάνες και υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων. Περισσότερες πληροφορίες δείτε στην παράγραφο [Πρόσθετη χρηματοδότηση απόμων με ειδικές ανάγκες](#).

# Διαδικασία προς το ΕΚΠΑ για την επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές

Με βάση τον Συγκεντρωτικό πίνακα επιλογής που έχει εκδώσει το Τμήμα σας ξεκινά η διαδικασία χρηματοδότησής σας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ Σπουδές. Παρακαλείστε λοιπόν να ακολουθήσετε πιστά τις παρακάτω οδηγίες που αφορούν τη χρηματοδότησή σας.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι:

- α) Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης
- β) Κατάθεση έντυπης αίτησης συνοδευόμενης από όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά
- γ) Συμπλήρωση και κατάθεση του εντύπου Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές.

## 1. Οδηγίες για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες παρακάτω και συγκεντρώστε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/στοιχεία.

Ένα πολύ σημαντικό θέμα που πρέπει να διευθετήσετε άμεσα είναι το θέμα του τραπεζικού σας λογαριασμού. Στην ενότητα «Οικονομικά στοιχεία» της αίτησης πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο θα εμβαστεί η επιχορήγηση Erasmus.

Ο λογαριασμός αυτός είναι προτιμότερο, αλλά όχι υποχρεωτικό, να είναι στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, όπου είναι και ο λογαριασμός του ΕΚΠΑ για το πρόγραμμα Erasmus+, προς αποφυγή οικονομικών επιβαρύνσεων ή άλλων προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη μεταφορά. Έτσι, σε περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό σε καμία τράπεζα ή δεν είστε συνδικαιούχος, προτιμήστε να ανοίξετε λογαριασμό ή να προστεθεί το όνομά σας σε ήδη υπάρχοντα στην Εθνική τράπεζα. Για να ανοίξετε νέο λογαριασμό ή για να προστεθεί το όνομά σας ως συνδικαιούχου θα σας ζητηθεί Βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές, την οποία πρέπει να περάσετε να παραλάβετε από το ΤΕΔΣ. Η διαδικασία αυτή είναι χρονοβόρα και θα πρέπει να φροντίσετε να την ολοκληρώσετε εγκαίρως πριν την υποβολή της Ηλεκτρονικής αίτησης.

Επισημαίνεται ότι έχετε ήδη λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα ή είστε συνδικαιούχος, δεν μπορείτε λόγω της επιβολής των capital controls να ανοίξετε νέο λογαριασμό οπότε χρησιμοποιήστε τον ήδη υπάρχοντα.

Το σύστημα για την Ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης Erasmus+ Σπουδές θα είναι ανοικτό από **Τετάρτη 4 Μαΐου 2016** έως **Παρασκευή 13 Μαΐου 2016**

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι αρχείο σε μορφή επεξεργάσιμου PDF. Η συμπλήρωση της αίτησης πρέπει να γίνει **μόνο με Adobe Acrobat Reader (Έκδοση 10 ή**



**μεταγενέστερη) σε περιβάλλον Windows** και όχι άλλους pdf readers όπως foxit ή nitro. **Να μην χρησιμοποιήσετε** για την επεξεργασία και υποβολή της αίτησης **Mac, tablet, iPad ή άλλα smart phones.**

## Βήμα 1

- Κατεβάζετε και αποθηκεύετε την κενή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ στον υπολογιστή σας όπως περιγράφεται παρακάτω:

Επιλέγοντας το link [ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ](#) από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, ενότητα ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΚΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ, ανοίγει μία φόρμα όπως αυτή που φαίνεται στον πίνακα 1 παρακάτω. Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας, 1) Τμήμα 2) Επώνυμο 3) Όνομα, 4) Email και το κωδικό ασφαλείας που σας προτείνει το σύστημα κάθε φορά.

**Πίνακας 1**

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.anova.gr/EKPAErasmus2015Applications](http://www.anova.gr/EKPAErasmus2015Applications). The page header identifies the institution as the National and Kapodistrian University of Athens, Department of European and International Relations, ERASMUS+ application form. The main text explains the form's purpose and provides instructions: 1. Download the form, 2. Upload the completed form. A form with fields for Department, Surname, Name, and Email is visible. At the bottom, there is a security code field (26994) and OK/Cancel buttons.

Μόλις πατήσετε στο κουμπί «OK» ανοίγει αυτόματα η φόρμα του πίνακα 2, μέσω της οποίας θα κατεβάσετε την κενή ηλεκτρονική αίτηση. Για να κατεβάσετε (download) την αίτηση πατήστε πάνω στο σύνδεσμο «εδώ».

**Πίνακας 2**

The screenshot shows the same browser window at a different page: [www.anova.gr/EKPAErasmus2015Applications/UploadDownloadForm.php](http://www.anova.gr/EKPAErasmus2015Applications/UploadDownloadForm.php). It contains instructions for downloading the form and uploading the completed one. A 'Download' button is highlighted. A security code field (1106) and an Upload button are also visible.



## Βήμα 2

- Συγκεντρώνετε όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά που θα χρειαστείτε για τη συμπλήρωση της αίτησης

## Βήμα 3

- Συμπληρώνετε την ηλεκτρονική αίτηση αφού την αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Για τη συμπλήρωση της αίτησης δείτε τις αναλυτικές οδηγίες στην παράγραφο [Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης Erasmus+ για Σπουδές](#).
2. **Πριν αρχίσετε την διαδικασία συμπλήρωσης αποθηκεύστε την αίτηση στον υπολογιστή σας** - πατώντας στο κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» - με τον εξής τρόπο : ΕΠΩΝΥΜΟ\_ΟΝΟΜΑ\_ΤΜΗΜΑ.pdf  
πχ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ\_ΓΕΩΡΓΙΟΣ\_ΝΟΜΙΚΗ.pdf
3. Συμπληρώστε όλα τα πεδία με ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ χαρακτήρες.
4. Για να ελέγξετε αν έχετε συμπληρώσει σωστά την αίτηση, πατήστε πάνω στο κουμπί «ΕΛΕΓΧΟΣ» - βρίσκεται επάνω δεξιά στην ηλεκτρονική αίτηση - και αυτόματα θα κοκκινήσουν τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και δεν έχουν συμπληρωθεί.
5. Κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης μπορείτε να αποθηκεύετε τα δεδομένα όσες φορές θέλετε πατώντας στο κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ».
6. Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των στοιχείων πατήστε στο κουμπί «ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ». Τότε θα δοθεί ένας μοναδικός αριθμός επικύρωσης στην αίτησή σας και θα κλειδωθούν τα πεδία και δεν θα επιτρέπονται επιπλέον αλλαγές. Μόνο οι αιτήσεις που έχουν αριθμό Επικύρωσης είναι έγκυρες. Μετά την επικύρωση πρέπει να κάνετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» μια τελευταία φορά.

**Προσοχή: Μετά την επικύρωση δεν μπορείτε να κάνετε αλλαγές στην αίτησή σας. Αν χρειαστεί να κάνετε αλλαγές θα πρέπει να συμπληρώσετε εκ νέου μια κενή αίτηση.**

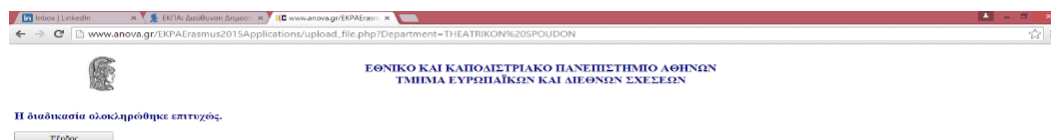
## Βήμα 4

- Ανεβάζετε την συμπληρωμένη, επικυρωμένη και αποθηκευμένη στον υπολογιστή σας αίτηση στο cloud ώστε να την παραλάβει το ΤΕΔΣ

Επιλέγοντας την [ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ](#) ανοίγει πάλι η φόρμα του πίνακα 1. Συμπληρώνετε πάλι τα στοιχεία σας (Τμήμα, Επώνυμο, Όνομα και Email) και τον κωδικό ασφαλείας που σας προτείνει το σύστημα.

Κατόπιν ανοίγει η φόρμα του πίνακα 2 και θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την λειτουργία «Upload». Πρώτα επιλέγετε το αρχείο της συμπληρωμένης αίτησης από τον υπολογιστή σας πατώντας το κουμπί «Επιλογή Αρχείου». Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί Upload και ανεβάζετε την αίτηση στο cloud.

Στη Status bar του υπολογιστή σας εμφανίζεται η πρόοδος του upload σαν ποσοστό και μόλις ολοκληρωθεί το Upload εμφανίζεται το παράθυρο:



Πατάτε στο κουμπί έξοδος και έχετε ολοκληρώσει την επεξεργασία και αποστολή της Ηλεκτρονικής αίτησης.

## 2. Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης Erasmus+ Σπουδές

- Η συμπλήρωση της αίτησης πρέπει να γίνει με ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ χαρακτήρες.

- Στην ενότητα «**Προσωπικά στοιχεία**» πρέπει να δηλώσετε με ακρίβεια τα προσωπικά σας στοιχεία. Στα πεδία που σας ζητείτε να γράψετε το επώνυμο και το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες, θα τα γράψετε όπως αναγράφονται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό σας.

Όσοι φοιτητές προέρχονται από **ευπαθείς κοινωνικές ομάδες** συμπληρώνουν το σχετικό πεδίο σύμφωνα με τις πληροφορίες της παραγράφου [Επιπλέον επιχορήγηση](#).

Οι **φοιτητές με ειδικές ανάγκες** συμπληρώνουν το σχετικό πεδίο σύμφωνα την παράγραφο [Πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με ειδικές ανάγκες](#).

- Στην ενότητα «**Στοιχεία επικοινωνίας**» πρέπει να δηλώσετε με ακρίβεια τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Ιδιαίτερη προσοχή δώστε στο email που θα δηλώσετε γιατί η επικοινωνία σας με το ΤΕΔΣ αλλά και με το Πανεπιστήμιο

υποδοχής θα γίνεται κατά κύριο λόγο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ένα μόνο email ανά φοιτητή είναι αποδεκτό. Θα πρέπει να ελέγχετε συχνά το email σας αλλά και την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ όπου αναρτώνται όλες οι νεότερες πληροφορίες που σας αφορούν, ώστε να μπορείτε να ανταποκριθείτε έγκαιρα στις ανάγκες του προγράμματος. Σε περίπτωση αλλαγής του email σας είναι αναγκαίο να ενημερώσετε άμεσα το ΤΕΔΣ.

- Στην ενότητα **«Ακαδημαϊκά στοιχεία»** πρέπει να δηλώσετε τα στοιχεία που αφορούν τις σπουδές σας στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, τη διάρκεια της υποτροφίας σας και τα στοιχεία που αφορούν το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Για τη σωστή συμπλήρωση των στοιχείων του Τομέα σπουδών δείτε στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στην ενότητα ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΚΠΑ, Οδηγίες για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, το αρχείο ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΜΕΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

Για τη σωστή συμπλήρωση της ονομασίας και του κωδικού Erasmus του Πανεπιστημίου υποδοχής συμβουλευτείτε το αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.

Αναφορικά με το έτος σπουδών που πρέπει να δηλώσετε, πρέπει να δηλωθεί το τρέχον έτος κατά το οποίο κάνετε την αίτηση.


Η συμπλήρωση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με τις **πραγματικές και ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων σε κάθε Πανεπιστήμιο υποδοχής.** Λάβετε υπόψη σας ότι οι ημερομηνίες δεν συμπίπτουν με τις δικές μας και υπάρχουν «εξάμηνα» που διαρκούν 5, 4 ακόμα και 3 μήνες. Θα πρέπει λοιπόν να πληροφορηθείτε εγκαίρως τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου πριν από τη συμπλήρωση των εντύπων. Στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, συμπεριλάβετε τις ημέρες παρακολούθησης μαθημάτων γλωσσικής προετοιμασίας που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής και τα οποία λαμβάνουν χώρα πριν από την έναρξη του προγράμματος σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, την ημέρα ή τις ημέρες υποδοχής των φοιτητών Erasmus+ κατά τις οποίες οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρουσιαστούν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και τέλος τις ημέρες της εξεταστικής περιόδου (όχι της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου).

Σημείωση για τα Πανεπιστήμια της Γερμανίας: ως ημερομηνία λήξης πρέπει να δηλώσετε την πραγματική ημερομηνία λήξης της εξεταστικής περιόδου και όχι την τυπική λήξη του εξαμήνου τους που συνήθως είναι για το χειμερινό εξάμηνο στα τέλη Μαρτίου και για το εαρινό στα τέλη Σεπτεμβρίου.

Για την πιστοποίηση των πραγματικών ημερομηνιών έναρξης και λήξης των εξαμήνων αλλά και των μαθημάτων γλωσσικής προετοιμασίας -εφόσον δηλώσετε συμμετοχή σ'αυτά-, κατά την κατάθεση της Αίτησης στο ΤΕΔΣ, **οφείλετε να υποβάλετε αποδεικτικά του Πανεπιστημίου υποδοχής** (e-mail, απόσπασμα ιστοσελίδας, οδηγό σπουδών κλπ.).

Σε περίπτωση που οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αλλάξουν μετά την κατάθεση της Αίτησής σας για επιχορήγηση, πρέπει να τις γνωστοποιήσετε στο ΤΕΔΣ άμεσα με επισύναψη νέου αποδεικτικού. Ωστόσο, δεν θα γίνονται δεκτές αλλαγές μετά τις 30 Ιουνίου για όσους φεύγουν το χειμερινό εξάμηνο και μετά τις 15 Σεπτεμβρίου για όσους φεύγουν το εαρινό εξάμηνο.

- Στην ενότητα «**Οικονομικά στοιχεία**» πρέπει να δηλώσετε με ιδιαίτερη **ακρίβεια** και προσοχή τα οικονομικά σας στοιχεία τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την **καταβολή** του ποσού της **υποτροφίας** σας απευθείας στον τραπεζικό σας λογαριασμό. Δείτε περισσότερα στην παράγραφο [Οικονομική επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές](#). **Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου πρέπει να υποβληθεί κατά την κατάθεση της έντυπης αίτησης** στο ΤΕΔΣ.
- Στην ενότητα «**Γνώση ξένων γλωσσών**» πρέπει να δηλώσετε το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών σύμφωνα με την κλίμακα γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης και να αναφέρετε τα διπλώματα τα οποία το πιστοποιούν (ή βεβαιώσεις Προέδρων για τα Τμήματα ξένων γλωσσών), αντίγραφα των οποίων θα πρέπει να προσκομίσετε στο ΤΕΔΣ. Στο πεδίο «**Γλώσσα διδασκαλίας**» ζητούνται στοιχεία που αφορούν τη γλώσσα στην οποία διδάσκονται τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Προσοχή: Το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γνώσης της γλώσσας αυτής είναι το **B2**.
- Η τελευταία ενότητα την οποία υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσετε είναι η ενότητα με το "ελεύθερο κείμενο" στην οποία καλείστε να αναγράψετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να μετακινηθείτε με το πρόγραμμα Erasmus.

 **Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης δεν απαιτούνται οι υπογραφές της σελίδας 2.** Η υπογραφή του ακαδημαϊκού υπεύθυνου στο πεδίο «Βεβαίωση Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου» και η δική σας στο πεδίο «Υπεύθυνη Δήλωση» απαιτούνται για τη κατάθεση της έντυπης αίτησης σας στο ΤΕΔΣ.

### 3. Οδηγίες για την έντυπη υποβολή της αίτησης

**Μετά την ηλεκτρονική υποβολή** της αίτησης:

- Εκτυπώστε την αποθηκευμένη συμπληρωμένη αίτηση και φροντίστε έτσι ώστε η σελίδα 3 «**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**» να συμπληρωθεί από την Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο είστε εγγεγραμμένοι και να υπογραφεί από τον Γραμματέα και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

*Ειδικά για τους υποψήφιους διδάκτορες, η Αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφο του Τμήματος φοίτησης στο οποίο θα αναφέρεται η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής και το θέμα της διατριβής, καθώς επίσης η έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής για μετάβαση του υποψήφιου διδάκτορα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του. Σημειώνεται ότι η απόφαση για τον ορισμό της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό.*

- Φροντίστε να υπογραφεί η «Βεβαίωση Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου» στη σελίδα 2 από τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο.
- Υπογράψτε οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση της σελίδας 2.
- Συγκεντρώστε τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
- Καταθέστε την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ. Η κατάθεση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών αφορά φοιτητές που πρόκειται να μετακινηθούν καθ' όλο το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο), θα γίνει μεμονωμένα από κάθε επιλεχθέντα φοιτητή στο ΤΕΔΣ (κεντρικό κτήριο Πανεπιστημίου, Προπύλαια, Πανεπιστημίου 30) κατά τα τέλη Μαΐου 2016, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες οι οποίες θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

#### 4. Συνημμένα δικαιολογητικά

1. το Learning Agreement for Studies - Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους των δυο Πανεπιστημίων. Σημείωση: μερικά Πανεπιστήμια υποδοχής καθυστερούν να επιστρέψουν υπογεγραμμένα τα Learning Agreements στους φοιτητές, είτε διότι καθυστερούν στην επεξεργασία των αιτήσεων των εισερχόμενων φοιτητών, είτε διότι δεν έχουν ανακοινώσει ακόμα το πρόγραμμα σπουδών τους, είτε για άλλους εσωτερικούς τους λόγους. Στην περίπτωση αυτή οι φοιτητές πρέπει να καταθέσουν στο ΤΕΔΣ το Learning Agreement for Studies συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους ίδιους και τον ακαδημαϊκό τους υπεύθυνο στο ΕΚΠΑ. Όταν κατόπιν λάβουν το υπογεγραμμένο και από το Πανεπιστήμιο υποδοχής Learning Agreement θα το καταθέσουν άμεσα κι αυτό στο ΤΕΔΣ.
2. αποδεικτικό του Πανεπιστημίου υποδοχής (e-mail, απόσπασμα ιστοσελίδας ή οδηγού σπουδών κ.λπ.) για τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου σπουδών αλλά και των μαθημάτων γλωσσικής προετοιμασίας - εφόσον δηλώσετε συμμετοχή σ' αυτά. Εάν δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμα οι ακριβείς ημερομηνίες του εαρινού εξαμήνου πρέπει να αναζητήσετε ενδεικτικά τις ημερομηνίες του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αλλάξουν μετά την κατάθεση της Αίτησής σας για επιχορήγηση, πρέπει να τις γνωστοποιήσετε στο ΤΕΔΣ άμεσα με επισύναψη νέου αποδεικτικού (έως 30/6 για το χειμερινό εξάμηνο και 15/9 για το εαρινό εξάμηνο).
3. φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του υποτρόφου
4. υπεύθυνη δήλωση ότι ο υπότροφος έλαβε γνώση των όρων του προγράμματος Erasmus+ που αναφέρονται στην από 26.01.2016 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ και ότι θα επιστρέψει τυχόν οφειλόμενο μέρος ή το σύνολο της εισπραχθείσας υποτροφίας, εάν αυτό του ζητηθεί με βάση την παραπάνω απόφαση. Εκτυπώστε την υπεύθυνη δήλωση από την

ενότητα της ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ και υπογράψτε την.

5. αντίγραφα (όχι επικυρωμένα) των πιστοποιητικών ξένων γλωσσών
6. μόνο για τους υποψήφιους διδάκτορες: έγγραφο του Τμήματος φοίτησης όπως αναφέρεται πιο πάνω
7. αποδεικτικά ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

## 5. Υπογραφή Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές

Μετά την κατάθεση της αίτησής σας και των λοιπών δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές 2016-2017 και μετά την επεξεργασία τους από το ΤΕΔΣ, θα σας σταλεί μέσω e-mail σε μορφή επεξεργάσιμου pdf η Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές, συμπληρωμένη σύμφωνα με τα στοιχεία που θα έχετε καταχωρήσει στην Αίτησή σας την οποία θα πρέπει να τυπώσετε σε δυο αντίγραφα, να τα υπογράψετε και να τα καταθέσετε στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων –ΤΕΔΣ.

Οι φοιτητές που θα μετακινηθούν το χειμερινό εξάμηνο θα πρέπει να καταθέσουν τη Σύμβαση Επιχορήγησης κατά τον μήνα Ιούλιο (σε συγκεκριμένες προθεσμίες για τις οποίες θα ενημερωθούν), ενώ οι φοιτητές που θα μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο θα πρέπει να την καταθέσουν κατά τον μήνα Σεπτέμβριο.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ακυρωθεί η συμμετοχή σας στο πρόγραμμα Erasmus+ οφείλετε να το δηλώσετε αμέσως και να το αιτιολογήσετε εγγράφως στο ΤΕΔΣ. Ταυτόχρονα, πρέπει να ειδοποιηθεί α) ο ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος και β) το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Εάν ο λογαριασμός σας έχει ήδη πιστωθεί με το ποσό της υποτροφίας, θα ζητηθεί η άμεση επιστροφή του.

## Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη – Online Linguistic Support – OLS

Η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη - Online Linguistic Support - OLS - στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ προσφέρει στους φοιτητές που συμμετέχουν στις δράσεις κινητικότητας, είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση και έχουν ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας την **Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική** και **Ολλανδική** γλώσσα, τη δυνατότητα να αξιολογήσουν τη γνώση της γλώσσας την οποία θα χρησιμοποιήσουν για να σπουδάσουν ή να εργαστούν στο εξωτερικό. Εξαιρούνται οι φοιτητές που έχουν ως μητρική γλώσσα μία από τις προαναφερόμενες γλώσσες. Η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη - Online Linguistic Support - OLS είναι υπηρεσία χρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχεται από ένα Βέλγικο Όμιλο που αποτελείται από τα Centre de Langues, Université Catholique de Louvain και Altissia International S.A.



Η υπηρεσία αυτή δίνει επίσης στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν δωρεάν διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα προκειμένου να βελτιώσουν τις γλωσσικές τους δεξιότητες και να διασφαλιστεί έτσι η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της κινητικότητας. Τα διαδικτυακά μαθήματα είναι προαιρετικά, διατίθενται κατά τη διάρκεια της φοίτησης στα Πανεπιστήμια υποδοχής στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και είναι ανεξάρτητα από τα μαθήματα που διοργανώνουν και διαθέτουν τα Πανεπιστήμια υποδοχής πριν ή και κατά τη διάρκεια της περιόδου σπουδών Erasmus για τους εισερχόμενους φοιτητές τους.

Η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη - OLS - απαρτίζεται από:

1. Το **αρχικό διαδικτυακό τεστ** αξιολόγησης επιπέδου στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας το οποίο είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ και για το οποίο όλοι οι φοιτητές θα λάβουν την σχετική πρόσκληση τις πρώτες ημέρες -ή λίγο πριν- της περιόδου Erasmus τους στο εξωτερικό.
2. Τα **διαδικτυακά μαθήματα** γλωσσικής προετοιμασίας και online tutoring τα οποία είναι ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ. Πρόσκληση για αυτά θα λάβουν όσοι φοιτητές έχουν λάβει αποτέλεσμα στο πρώτο τεστ ίσο ή κατώτερο του επιπέδου B1 αλλά και όσοι από τους υπόλοιπους το επιθυμούν αρκεί να το δηλώσουν στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων (ΤΕΔΣ) αμέσως μετά τα αποτελέσματα του πρώτου τεστ.
3. Το **τελικό διαδικτυακό τεστ** αξιολόγησης επιπέδου στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας το οποίο είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ανεξαρτήτως εάν οι φοιτητές έχουν παρακολουθήσει ή όχι το διαδικτυακό μάθημα γλωσσικής προετοιμασίας, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν βελτιώθηκε η γλωσσική τους ικανότητα κατά την περίοδο της κινητικότητας Erasmus.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Όποιος φοιτητής δεν υποβάλει το αρχικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης δεν μπορεί να μετακινηθεί με το πρόγραμμα Erasmus+. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αδυνατεί να υποβάλει το τεστ αξιολόγησης θα πρέπει να ενημερώσει το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων άμεσα.
- Η παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτική ακόμα κι αν οι φοιτητές δεν επιτύχουν στο τεστ αξιολόγησης το απαιτούμενο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας.
- Η παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων έχει χρονική διάρκεια όσο και η διάρκεια σπουδών/εργασίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων μπορεί να ξεκινήσει πριν ή κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν έχουν καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνουν οι φοιτητές και δεν επιφέρουν αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνουν μετά το πέρας της κινητικότητας.
- Όλοι οι φοιτητές μετά τη λήξη της κινητικότητάς τους υποχρεούνται να υποβάλουν το τελικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης εντός 15 ημερών από την ημερομηνία που λαμβάνουν το link.
- Η πληρωμή του υπόλοιπου 20% της επιχορήγησης Erasmus εξαρτάται -εκτός των άλλων- και από την υποβολή του τελικού τεστ διαδικτυακής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.



Η διαδικασία για το αρχικό διαδικτυακό τεστ και για τη χορήγηση της άδειας για τα διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα έχει ως εξής:

1. Όλοι οι φοιτητές που πρόκειται να μετακινηθούν για σπουδές και για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό θα λάβουν πρόσκληση (link) από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Erasmus+ Online Linguistic Support), στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στο ΤΕΔΣ, για να υποβάλουν το πρώτο διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης (Language assessment licence) του επιπέδου τους στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας που έχει δηλωθεί στη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση.
2. Οι φοιτητές που μετακινούνται κατά το χειμερινό εξάμηνο θα λάβουν το σχετικό link στις αρχές Σεπτεμβρίου ενώ οι φοιτητές που μετακινούνται κατά το εαρινό εξάμηνο θα λάβουν το link στα τέλη Δεκεμβρίου.
3. Το τεστ θα πρέπει γίνει σε διάστημα δέκα ημερών από την ημέρα που θα ληφθεί το σχετικό link. Οι φοιτητές αξιολογούνται στις τρεις δεξιότητες της γλώσσας: ακρόαση, ανάγνωση και γραφή.
4. Προτείνεται το τεστ αξιολόγησης να συμπληρωθεί χωρίς χρονικές παύσεις/ διαλείμματα γιατί υπάρχει ο κίνδυνος να μην σωθούν όλες οι απαντήσεις. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε 24 ώρες από τη στιγμή που θα ενεργοποιηθεί το link. Το τεστ έχει περίπου διάρκεια 40-50 λεπτά.
5. Πριν την υποβολή του τεστ θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε τα προσωπικά σας στοιχεία (προσοχή στον τρόπο συμπλήρωσης του ονοματεπώνυμού σας, εισάγετε το Επίθετο και το Όνομα με τη σειρά που θα σας υποδειχθεί καθώς και τη διάρκεια της κινητικότητας (έναρξη και λήξη). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης θα πρέπει να είναι οι ίδιες με αυτές που αναγράφονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης διότι με βάση τη διάρκεια που θα καταχωρήσετε θα σας αποσταλεί το link για το τελικό τεστ αξιολόγησης. Το link αποστέλλεται 15 ημέρες πριν τη λήξη του μήνα που έχετε δηλώσει ότι λήγουν οι σπουδές σας στο εξωτερικό.
6. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιηθούν την ίδια μέρα τόσο σ' εσάς μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος όσο και στο ΤΕΔΣ μέσω της πλατφόρμας.
7. Όσοι φοιτητές λάβουν αποτέλεσμα ίσο ή κατώτερο του επιπέδου B1, θα λάβουν αυτόματα την άδεια παρακολούθησης των διαδικτυακών γλωσσικών μαθημάτων (Language course license) και θα πρέπει να την ενεργοποιήσουν εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα που θα την λάβουν. Σε αντίθετη περίπτωση, η άδεια ακυρώνεται.
8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής επιθυμεί να παρακολουθήσει τα διαδικτυακά μαθήματα παρότι έχει λάβει αποτέλεσμα στο τεστ αξιολόγησης πάνω από B1, θα πρέπει να ενημερώσει με ηλεκτρονικό μήνυμα το ΤΕΔΣ, άμεσα.

Το link για το τελικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης αποστέλλεται 15 ημέρες πριν τη λήξη των σπουδών Erasmus στο εξωτερικό όπως δηλώθηκε από τους φοιτητές κατά την αρχική καταχώρηση των στοιχείων τους στην πλατφόρμα των OLS. Το τελικό τεστ αξιολόγησης είναι υποχρεωτικό και μεταξύ των προαπαιτούμενων για την κατάθεση του υπόλοιπου 20% της επιχορήγησης στον λογαριασμό των φοιτητών.

Περισσότερες πληροφορίες και προωθητικό υλικό για τα OLS μπορείτε να δείτε στην ιστοσελίδα του OLS [the Erasmus+ Online Linguistic Support](#) και στις παρακάτω ιστοσελίδες:

<https://bit.ly/OLSTubeEnglish>  
and [https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8U\\_GYsj0c-nR56iVp4q1ud4](https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8U_GYsj0c-nR56iVp4q1ud4)  
<https://bit.ly/OLSTubeDeutsch>  
and [https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8WzBGh21DR5KJ\\_KERrGyAug](https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8WzBGh21DR5KJ_KERrGyAug)  
<https://bit.ly/OLSTubeEspañol>  
and <https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8V5Yj7DAKqbWrBnynij435p>  
<https://bit.ly/OLSTubeFrançais>  
and <https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8WYp0ITiPjPWHBjWNF7RUek>  
<https://bit.ly/OLSTubeItaliano>  
and <https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8XBUE9nQI29Dt327wK9KCPj>  
<https://bit.ly/OLSTubeNederlands>  
and <https://www.youtube.com/playlist?list=PLJmEREKFYU8V4Hxhdgb2u1RM10js7IKDM>

## Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές

### Προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών στο ΤΕΔΣ:

- **Δύο (2) μήνες** από τη λήξη των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.
- Για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου των οποίων οι σπουδές στο Πανεπιστήμιο υποδοχής λήγουν στα τέλη Σεπτεμβρίου, η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβεί την 15<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2017.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία συμμετοχής σας στο πρόγραμμα απαιτείται η συμπλήρωση και κατάθεση στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων -ΤΕΔΣ- εντός της παραπάνω προθεσμίας των παρακάτω πρωτότυπων εντύπων τα οποία -εκτός από το Transcript of Records το οποίο εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής- βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ στην ενότητα ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΚΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ / Ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές.

### 1. Το **CERTIFICATE OF STUDY PERIOD AT HOST INSTITUTION.**

Το πρώτο μέρος του εγγράφου, **Certificate of Enrollment**, συμπληρώνεται και υπογράφεται κατά την άφιξη και εγγραφή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Σε περίπτωση συμμετοχής σας σε μαθήματα γλωσσικής προετοιμασίας τα οποία προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής και λαμβάνουν χώρα πριν από την έναρξη του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να φροντίσετε να συμπεριληφθεί η διάρκειά τους στις ημερομηνίες που θα συμπληρωθούν στο πρώτο μέρος του εγγράφου. Φροντίστε επίσης να λάβετε κάποιο πιστοποιητικό ολοκλήρωσής τους με τις σχετικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Σημειώνουμε ότι μετά την υπογραφή του πρώτου μέρους κατά την άφιξή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν χρειάζεται να το αποστείλετε στο ΤΕΔΣ αλλά απλά να το κρατήσετε έως ότου

συμπληρωθεί και υπογραφεί και το δεύτερο μέρος του στο τέλος των σπουδών σας.

Το δεύτερο μέρος του εγγράφου, **Certificate of Completion of studies**, συμπληρώνεται και υπογράφεται κατά την λήξη των σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής περιόδου.



**Κατά τη συμπλήρωση αυτού του εγγράφου, δώστε ιδιαίτερη προσοχή στις ημερομηνίες που θα αναγράφονται γιατί καθορίζουν το διάστημα υποτροφίας βάση του οποίου προκύπτει το τελικό χρηματικό ποσό της υποτροφίας.** Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι αν βεβαιώνεται μικρότερο διάστημα από αυτό που αναγράφεται στη Σύμβασή σας, τότε η χρηματική διαφορά είτε θα συμψηφίζεται με τη δεύτερη δόση της υποτροφίας, είτε θα σας ζητηθεί να επιστραφεί. Αν βεβαιώνεται μεγαλύτερο διάστημα, σας ενημερώνουμε ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αύξησης της αρχικής χρηματοδότησης, λόγω μη επαρκούς συνολικής χρηματοδότησης του Ιδρύματός μας.

**2.** Το πρωτότυπο **Learning Agreement for Studies**/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχετε κάνει στον πίνακα A2, Exceptional changes to Table A, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα. Αν δεν υπάρχει το πρωτότυπο έντυπο, μπορούν να γίνουν δεκτά και σαρωμένα έγχρωμα αντίγραφα των υπογραφών και ηλεκτρονικές υπογραφές.

**3.** Το **TRANSCRIPT OF RECORDS (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ)**.

Το έντυπο αυτό εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής μετά την ολοκλήρωση των σπουδών σας και την επιστροφή σας από το εξωτερικό και τις περισσότερες φορές η έκδοσή του απαιτεί περίπου 4-5 εβδομάδες. Φροντίστε πριν αναχωρήσετε από το Πανεπιστήμιο υποδοχής να ρωτήσετε με ποιο τρόπο (ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά) και πού (στη διεύθυνσή σας ή σε κάποια διεύθυνση του πανεπιστημίου) θα σας αποσταλεί.


Σας θυμίζουμε ότι όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus οφείλουν να παρακολουθήσουν τα μαθήματα που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement For Studies, να εξετασθούν σε αυτά και να προσπαθήσουν να επιτύχουν σε όλα, ώστε να έχουν δηλαδή συνολικά μια ικανοποιητική επίδοση, αξιοποιώντας το χρόνο της περιόδου Erasmus, με στόχο την αναγνώριση των σπουδών τους.

Στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων και συμμετοχής σε εξετάσεις, στο **Transcript of Records** αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολουθήσατε, αυτά στα οποία εξεταστήκατε, ο βαθμός που λάβατε και τα αντίστοιχα ECTS credits. Στην περίπτωση φοιτητών που θα εκπονήσουν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής μέρος ή σύνολο πρακτικής/κλινικής άσκησης, πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής για τα οποία δεν προβλέπονται εξετάσεις, πρέπει να προσκομίσουν στο ΤΕΔΣ **Έκθεση Αξιολόγησης/προόδου** (δείτε το υπόδειγμα PROJECT/THESIS ASSESSMENT REPORT στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ) της εργασίας του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Πανεπιστημίου υποδοχής με αναγραφή βαθμολογίας και των αντίστοιχων ECTS credits.

**4.** Το **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**.

Το έγγραφο αυτό πιστοποιεί την αναγνώριση των μαθημάτων, των πιστωτικών μονάδων και του χρόνου σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Μετά την παραλαβή του **Transcript of records** από το Πανεπιστήμιο υποδοχής θα πρέπει να προσκομίσετε το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Τμήματός σας, ούτως ώστε να γίνει η αντιστοιχία σύμφωνα με το **Learning Agreement for studies**. Ο υπεύθυνος καθηγητής και ο/η Γραμματέας του Τμήματος υπογράφουν το Πιστοποιητικό αφού καταχωρηθούν οι βαθμοί των μαθημάτων στο my\_studies.

 Η Γραμματεία του Τμήματός σας κρατά ένα αντίγραφο του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών και **το πρωτότυπο το καταθέτετε μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο γραφείο μας.**

Μετά την κατάθεση των παραπάνω δικαιολογητικών στο ΤΕΔΣ, θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρόσκληση -link- για να συμπληρώσετε την **ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ – EU online survey**, σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Η συμπλήρωση της Τελικής Έκθεσης είναι υποχρεωτική για την καταβολή του υπόλοιπου (20%) της υποτροφίας και θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά τη λήψη του ηλεκτρονικού μηνύματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

## Πίστωση δεύτερης δόσης της επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές

Η πίστωση του υπόλοιπου ποσού (20%) της επιχορήγησης στον λογαριασμό των φοιτητών (σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της Σύμβασης) γίνεται εφόσον:

- α) έχει γίνει το δεύτερο τεστ αξιολόγησης γλωσσικού επιπέδου
- β) έχουν κατατεθεί όλα τα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ και
- γ) έχει υποβληθεί η ηλεκτρονική ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ – EU online survey.

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών, το ΤΕΔΣ θα ελέγξει την περίοδο σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής όπως αυτή βεβαιώνεται από τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο **Certificate of Study Period at Host Institution** και το **Transcript of Records** και αφού την αντιπαραβάλει με την περίοδο σπουδών η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης φοιτητή Erasmus+ που έχετε υπογράψει θα προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής διένυσε μια επιτυχή περίοδο σπουδών στο εξωτερικό και έλαβε τουλάχιστον 10 ECTS credits/πιστωτικές μονάδες. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε την παράγραφο [Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+ για Σπουδές](#).

- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά διαφορά, θα σας καταβάλει το υπολειπόμενο 20% του ποσού της επιχορήγησης
- Σε περίπτωση που προκύπτει ότι η διάρκεια σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής ήταν μικρότερη από την προγραμματισμένη, θα υπάρξει συμψηφισμός με το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού και είτε θα προκύψει μηδενικό υπόλοιπο, είτε θα κατατεθεί στο λογαριασμό σας ποσό

μικρότερο από το αρχικά υπολογιζόμενο, είτε θα σας ζητηθεί να επιστρέψετε μέρος της πρώτης δόσης που έχετε ήδη λάβει.

## Πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με ειδικές ανάγκες

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα, δε, στον τομέα της εκπαίδευσης.

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ και προσωπικό) αποτελούν μια ιδιαίτερη κατηγορία ατόμων, δεδομένου ότι πρέπει να υπερκεράσουν τις επιπλέον δυσκολίες που τους δημιουργεί το πρόβλημα υγείας που αντιμετωπίζουν, ώστε να μετακινηθούν στο εξωτερικό, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Στα άτομα με ειδικές ανάγκες συγκαταλέγονται εκτός από όσους αντιμετωπίζουν κινητικές δυσκολίες και όσοι έχουν προβλήματα όρασης, ακοής ή πάσχουν από ένα χρόνιο νόσημα. Συγκεκριμένα, εκτός των ασθενειών που περιλαμβάνονται στον **Νόμο υπ. Αριθ. 4186/2013** – ΦΕΚ 193/Τεύχος Α'/17.9.2013 (Άρθρο 39, παράγραφο 24), επιλέξιμοι για να λάβουν επιπλέον χρηματοδότηση είναι όλοι οι φοιτητές/μέλη ΔΕΠ/προσωπικό που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, βάσει πρόσφατης γνωμάτευσης της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό.

Σε όλους τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και το προσωπικό με ειδικές ανάγκες που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα χορήγησης ειδικής οικονομικής ενίσχυσης.

Το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ συγκεντρώνει και αποστέλλει στην Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ τις αιτήσεις των φοιτητών/μελών ΔΕΠ/προσωπικού με ειδικές ανάγκες που θα δεχτεί, για την έγκριση των συμπληρωματικών ποσών. Η απόφαση για τη συμπληρωματική αυτή χρηματοδότηση λαμβάνεται από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ ύστερα από εξέταση όλων των αιτήσεων που θα κατατεθούν από το ΕΚΠΑ σε συνάρτηση με τα διαθέσιμα για τον σκοπό αυτό κεφάλαια προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή διαχείριση των Ευρωπαϊκών κονδυλίων που θα έχουν δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για τον σκοπό αυτό.

### **Διαδικασία υποβολής αιτήματος**

Ειδικότερα, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι η εξής:

- Οι φοιτητές/ΔΕΠ/προσωπικό με επίσημα αναγνωρισμένη αναπηρία θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση συμπληρωματικής χρηματοδότησης στο ΤΕΔΣ (δείτε το υπόδειγμα αίτησης 2015-2016 στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στην ενότητα ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ).
- Οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων για τους μετακινούμενους φοιτητές /μέλη ΔΕΠ/προσωπικό με ειδικές ανάγκες, καθορίζονται από το ΤΕΔΣ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.

- Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται:
  1. Από σχετική **ιατρική γνωμάτευση** από Δημόσιο Νοσοκομείο, *πρωτότυπη και όχι παλαιότερη των τριών μηνών* ή/και βεβαίωση από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ, από τα οποία πρέπει να προκύπτει α) ο βαθμός αναπηρίας και β) η δυσκολία που αυτή προκαλεί στην κινητικότητα του φοιτητή/μέλους ΔΕΠ/προσωπικού και τις συγκεκριμένες συμπληρωματικές απαιτήσεις που προκαλεί.
  2. Από αναλυτική περιγραφή των δυσκολιών που θα αντιμετωπίσουν οι μετακινούμενοι.
- Οι φοιτητές/μέλη ΔΕΠ/προσωπικό με ειδικές ανάγκες θα πρέπει να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν μαζί με την αίτηση **λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό** για τις επιπρόσθετες ανάγκες που αναμένεται να αντιμετωπίσουν λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας τους κατά την περίοδο μετακίνησης στον Φορέα Υποδοχής. Οι αιτούντες πρέπει να δώσουν πλήρεις λεπτομέρειες κάθε άλλης οικονομικής ενίσχυσης ή ενίσχυσης σε είδος που λαμβάνουν εκτός από την ενίσχυση Erasmus (π.χ. φροντιστής ασθενούς) και να εξηγήσουν γιατί δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της συγκεκριμένης περιόδου σπουδών.

Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω επιπλέον ανάγκες που καλύπτονται:

- Συνοδός για το ταξίδι (προς τη χώρα υποδοχής και επιστροφή)
  - Ειδική μεταφορά από το Ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής ή στην επιχείρηση και τοπικά κατά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό
  - Στέγαση σε κατάλληλα εξοπλισμένο δωμάτιο (σε περίπτωση που η φοιτητική εστία δεν διαθέτει κατάλληλο δωμάτιο)
  - Βοηθός κατά τη διάρκεια της ημέρας ή και της νύκτας
  - Φροντιστής ασθενούς
  - Βοήθεια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (για κράτηση σημειώσεων κ.α.)
  - Ιατρική παρακολούθηση (φυσικοθεραπείες, τακτικός ιατρικός έλεγχος στη χώρα υποδοχής)
  - Ειδικό διδακτικό υλικό (μπράιγ, φωτοτυπίες σε μεγέθυνση, μαγνητοφώνηση διαλέξεων, κ.α.)
  - Ιατρικά αναλώσιμα, εφόσον δεν καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Επισημαίνεται ότι **στην περίπτωση των ψυχικών παθήσεων**, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων ατόμων, είναι σκόπιμο να υπάρχει επιπλέον **πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus+.**

Πρέπει να σημειωθεί ότι το Ίδρυμα Υποδοχής πρέπει να ενημερώνεται ότι ο φοιτητής/μέλος ΔΕΠ/υπάλληλος είναι ανάπηρος και να πιστοποιεί ότι μπορεί να παράσχει όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις και υποστήριξη καθώς και ότι τα κτίρια, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες ή τα γραφεία της επιχείρησης είναι προσβάσιμα από το φοιτητή/καθηγητή/υπάλληλο με αναπηρία.

Η έγκριση της αίτησης για επιπρόσθετη χρηματοδότηση πραγματοποιείται από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ του προγράμματος Erasmus+.



Διευκρινίζεται ότι η έγκριση της αίτησης δεν είναι αυτόματη, αλλά θα εξαρτηθεί από τον αριθμό συνολικών αιτήσεων που θα δεχθεί η Εθνική Μονάδα και από το κεφάλαιο, το οποίο είναι περιορισμένο και έχει δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για το σκοπό αυτό. Επίσης, επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα.

Επίσης, θα πρέπει να τονισθεί ότι σε περίπτωση που θα εγκριθεί η αίτηση για επιπρόσθετη χρηματοδότηση πριν από την μετακίνηση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στο εξωτερικό, το ποσό της συμπληρωματικής χρηματοδότησης θα αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ διαφορετικά θα χρειαστεί να υπογραφεί τροποποίηση της αρχικής Σύμβασης.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπογραμμισθεί ότι **κατά την επιστροφή** τους οι μετακινούμενοι με το Πρόγραμμα Erasmus+, θα πρέπει να υποβάλουν **οικονομικό απολογισμό** για την εγκριθείσα πρόσθετη χρηματοδότηση στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. **Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά** (τιμολόγια, αποδείξεις). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς.



---

### Στοιχεία επικοινωνίας ΤΕΔΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
Κεντρικό κτήριο, Προπύλαια, 1<sup>ος</sup> όροφος  
Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα  
Email: [erasmus@uoa.gr](mailto:erasmus@uoa.gr)  
Website: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sp/sm.html>

Ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών:  
**Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη 11:00 – 13:00**

---