



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών & Υποψηφίων Διδασκόντων
προς τη Βιβλιοθήκη της Σ.Θ.Ε. για την ορκωμοσία τους

Α] Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες των Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών (Τμήματα: Βιολογίας, Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος, Μαθηματικών, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Φυσικής, Χημείας) και του ανεξάρτητου Τμήματος της Φαρμακευτικής, όταν πρόκειται να ορκισθούν οφείλουν να προσέλθουν στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών (4^{ος} όροφος, Δευτέρα-Παρασκευή: 09.00-15.00) όπου και καταθέτουν:

- **2 cd-roms¹**, όπου θα περιέχεται το πλήρες κείμενο της εργασίας τους (κατά προτίμηση σε αρχείο pdf), σε πλαστικές θήκες, για τις οποίες πρότυπο εξώφυλλο είναι αναρτημένο στην ιστοθέση της Βιβλιοθήκης. Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει κατάλληλα τη φόρμα του εξώφυλλου, να το εκτυπώσει σε λευκή σελίδα και να το τοποθετήσει στις θήκες των cd-roms. Πάνω στα cd-roms θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο τίτλος της εργασίας και το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα.

Η εργασία θα πρέπει να έχει αριθμηση σελίδων, περιεχόμενα, βιβλιογραφικές αναφορές ενώ σε εσώφυλλο της εργασίας θα πρέπει να αναγράφονται η Σχολή, το Τμήμα, ο τίτλος/ειδίκευση του μεταπτυχιακού προγράμματος, ο τίτλος της εργασίας, το όνομα του συγγραφέα, ο αριθμός μητρώου, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα καθηγητή και στη συνέχεια των δύο μελών της τριμελούς (μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές) και των τεσσάρων μελών της επταμελούς (διδακτορικές διατριβές) με τον τίτλο τους (π.χ. Αναπληρωτής Καθηγητής), ο τόπος (Αθήνα) και το έτος (π.χ. 2010). Σε άλλο εσώφυλλο θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά έως 8 λέξεις-κλειδιά, για την ακριβέστερη περιγραφή της εργασίας στον ηλεκτρονικό

¹ Ειδικά για το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στην περίπτωση που η μεταπτυχιακή εργασία έχει εκπονηθεί από δύο φοιτητές, στη Γραμματεία δεν απαιτείται η κατάθεση περισσότερων των 2 cd-roms.

κατάλογο της Βιβλιοθήκης, κατά την καταλογογράφηση από τους βιβλιοθηκονόμους της Βιβλιοθήκης.

- **υπεύθυνη δήλωση²** που αφορά στο δανεισμό της εργασίας από τη Βιβλιοθήκη, υπογεγραμμένη από τους ίδιους και τον επιβλέποντα καθηγητή. Το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης υπάρχει στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης της Σ.Θ.Ε. ενώ μπορεί να εκτυπωθεί και από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (www.lib.uoa.gr/sci). Το έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης με πρωτότυπες υπογραφές και όχι ηλεκτρονικά.

Ειδικά οι φοιτητές του **Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών** θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες κατάθεσης διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Αναγνωστηρίου του Τμήματος (<http://www.di.uoa.gr/lib>).

Β] Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες **λαμβάνουν** από τη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης ένα έντυπο **βεβαίωσης κατάθεσης και μη οφειλής βιβλίων**, εφόσον δεν οφείλουν βιβλία στη Βιβλιοθήκη, διαφορετικά θα λαμβάνουν τη βεβαίωση αφού τα επιστρέψουν. Η βεβαίωση προσκομίζεται από τους φοιτητές στη Γραμματεία του Τμήματός τους, ως δικαιολογητικό για την ορκωμοσία τους.

Οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται για πληροφορίες σχετικά με το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την ορκωμοσία τους, στη Γραμματεία του Τμήματός τους.

Προσοχή!

Όσοι φοιτητές διαθέτουν **κάρτα-μέλους** θα πρέπει, για την παραλαβή της βεβαίωσης κατάθεσης και μη οφειλής βιβλίων, να την προσκομίζουν στην Γραμματεία της Βιβλιοθήκης, όπου η κάρτα **ακυρώνεται**, με αποκοπή τμήματος αυτής, ενώ ο χρήστης διαγράφεται και από το ηλεκτρονικό σύστημα.

Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αναλάβει διδακτορικό θα πρέπει να κάνει νέα αίτηση για κάρτα-μέλους, με το τρίπτυχο του ως υποψήφιος διδάκτορας.

² Ειδικά για το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στην περίπτωση που η μεταπτυχιακή εργασία έχει εκπονηθεί από δύο φοιτητές, θα πρέπει ο κάθε ένας να προσκομίσει **ξεχωριστή** υπεύθυνη δήλωση.