



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ
www.phys.uoa.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Νοέμβριος 2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1

Διάρθρωση και όργανα του Τμήματος

1. Το Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών οργανώνει πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου το οποίο αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληρεί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Το ΠΠΣ έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά πέντε (5) έτη, από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Τα όργανα του Τμήματος είναι η Συνέλευση, ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος.

Η **Συνέλευση** Τμήματος αποτελείται από: (α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, (β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, (γ) τους/τις Διευθυντές/-τριες των Τομέων, (δ) τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος ο αριθμός των οποίων ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, (ε) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος και (στ) εκπροσώπους των φοιτητών/-ριων που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. (α) έως (δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μιας (1) φοιτητή/-ριας ανά κύκλο σπουδών. (Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-ριων ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.)

3. Η **Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθώς και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,

- (γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος,
- (δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος,
- (ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ,
- (στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
- (ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- (η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- (θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους ΔΕΠ, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
- (ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
- (ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- (ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών,
- (ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
- (ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- (ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- (ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή/-ντριας Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- (ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- (ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου/-ης και Επίτιμου/-ης Καθηγητή/-ριας και Επίτιμου/-ης Διδάκτορα,
- (ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ΑΕΙ της αλλοδαπής,
- (κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- (κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- (κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία, σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος, σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- (κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες/-τριες Καθηγητές/-τριες,

(κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων/-ουσών και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους,

(κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-τριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους/-ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

(κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/-τριες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

(κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,

(κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

(κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,

(λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

(λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

(λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

(λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του ΑΕΙ δυνάμει ειδικής διάταξης και

(λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΕΙ.

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων (κα), (κβ), (κε), (κζ) και (κη).

4. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/-ριας ή Αναπληρωτή/-τριας Καθηγητή/-τριας, για θητεία τριών (3) ετών.

5. Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

5.1. Ο/Η **Πρόεδρος του Τμήματος** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

(β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

- (γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή/-ρια των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο/η ίδιος/-α τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- (δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- (ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του ιδρύματος,
- (στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος/-η του προγράμματος σπουδών,
- (ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- (η) χορηγεί τις άδειες στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και τις άδειες που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, για τις οποίες είναι αρμόδιος/-α ο/η Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- (θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- (ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος,
- (ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- (ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- (ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του δρύματος,
- (ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

5.2. Ο/Η **Αντιπρόεδρος του Τμήματος** εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

Άρθρο 2

Επιτροπές Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2.1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο ρόλος της ΟΜΕΑ είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός: σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης και έχει την ευθύνη της σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην οικεία Ακαδημαϊκή Μονάδα: παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/Διδάσκοντος για τους Φοιτητές), συγκεντρώνει τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία, μεριμνά για την καταχώρηση στατιστικών στοιχείων αξιολόγησης του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), παρακολουθεί την εξέλιξη των δεικτών αξιολόγησης του Τμήματος, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη του Τμήματος για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Στο έργο της η ΟΜΕΑ επικουρείται από όλα τα μέλη του Τμήματος: επιδιώκει τη συμμετοχή όλων, αλλά και λαμβάνει υπόψη τις απόψεις τους. Η ΟΜΕΑ υλοποιεί το έργο της σύμφωνα με τις αρχές και κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και της ΕΘΑΑΕ και συνεργάζεται στενά με την ΜΟΔΙΠ.

2.2. Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Ο ρόλος της Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΠΣ) είναι η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) καθώς και η παροχή προτάσεων για τη βελτίωση του και γενικά την ανάπτυξη του Τμήματος, προς όφελος των φοιτητών/-τριων του Τμήματος, αλλά και της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.

2.3. Υπεύθυνος/-η Πρακτικής Άσκησης – Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Για την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο/-η Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και Επόπτη/-ρια Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τους σχετικούς κανονισμούς του ιδρύματος. Σε περίπτωση χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, οι αρμοδιότητες προσαρμόζονται κατάλληλα ώστε να συμφωνούν με τους όρους του φορέα χρηματοδότησης. Οι φοιτητές/-τριες μπορούν, αν το επιθυμούν, να πραγματοποιήσουν την προαιρετική Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/-τριών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, σε ΝΠΔΔ, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, σε ΝΠΙΔ και Επιχειρήσεις, και γενικότερα σε κάθε σχετικό/-η με το επιστημονικό αντικείμενο το Τμήματος Φυσικής δημόσιο φορέα ή ιδιωτική εταιρεία, οι οποίοι/-ες ορίζονται ως Φορείς Υποδοχής, υπό την εποπτεία των υπευθύνων της συγκεκριμένης δράσης (βλ. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Φυσικής). Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται σύμβαση μεταξύ του Ιδρύματος, του/της φοιτητή/-τριας και του Φορέα Υποδοχής. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν την Πρακτική Άσκηση αναρτώνται σε συγκεκριμένη ιστοθέση στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικής, στην πλατφόρμα eclass των μαθημάτων του Τμήματος Φυσικής, όπου οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν και να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα, καθώς και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ). Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα μαθήματα ελεύθερης επιλογής του ΣΤ εξαμήνου, έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και αντιστοιχεί σε πέντε (5) μονάδες ECTS. Δεν προσμετράται στα μαθήματα που απαιτούνται για την

απόκτηση του πτυχίου, αλλά μόνο ως πρόσθετο μάθημα ενώ παράλληλα αναγράφεται και στο Παράρτημα Διπλώματος (Παράρτημα Πτυχίου Τμήματος Φυσικής).

2.4. Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/-ριών

Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις προπτυχιακών φοιτητών/-τριων, τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων/-ουσών δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τον/την Αντιπρόεδρο, τον/την Συντονιστή/-τρια της ΟΜΕΑ και τον/την Συντονιστή/-τρια της ΕΠΠΣ. Οι αρμοδιότητές της προσδιορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/-τριών του Τμήματος που θεσπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Το Τμήμα, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και των αρχών διαφάνειας και λογοδοσίας, παρέχει στους/στις φοιτητές/-τριες τη δυνατότητα υποβολής παραπόνων για ενδεχόμενα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σε σχέση με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες καθώς και παράπονα και ενστάσεις για ενδεχόμενη παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας, με σκοπό την επίλυσή τους. Προς την κατεύθυνση αυτή έχει καταρτιστεί και εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ο Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών.

Για την καταγραφή των παραπόνων και ενστάσεων, είναι διαθέσιμο το «ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ» σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και σε έντυπη στον χώρο της Γραμματείας του Τμήματος.

2.5. Σύμβουλοι Σπουδών

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/-τριών κοινοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στους/στις νεοεισερχόμενους/-νες φοιτητές/-τριες, η κατανομή τους ανά Σύμβουλο Σπουδών. Στον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος Φυσικής, καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους/τις φοιτητές/-τριες σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/-τριες με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Η διαδικασία ορισμού και τα καθήκοντα των ακαδημαϊκών συμβούλων εξειδικεύονται με σχετικό κανονισμό λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού/-ής Συμβούλου, τον οποίο θεσπίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3

Κανονισμοί Τμήματος

Επιπλέον του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος θεσπίζει τους ακόλουθους κανονισμούς:

- Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών
- Κανονισμοί Μεταπτυχιακών Σπουδών (ανά ΠΜΣ)

- Κανονισμός Διδακτορικών σπουδών.
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.
- Κανονισμός Κινητικότητας.
- Κανονισμός Εκπόνησης πτυχιακής εργασίας και ερευνητικών εργασιών
- Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/-ριών.
- Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
- Κανονισμοί Θεσμοθετημένων Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων (ανά εργαστήριο).
- Κανονισμός Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται από νομικές διατάξεις ή κανονισμούς του ιδρύματος, οι προαναφερόμενοι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία στελεχώνεται από Διοικητικό Προσωπικό και αποστολή της είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Γραμματεία μεριμνά για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, την παροχή νομικής υποστήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως προμηθειών του Τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών/-ριών, την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους/στις φοιτητές/-τριες. Μεριμνά επίσης για τις ορκωμοσίες, τα φοιτητικά δάνεια, τις υποτροφίες, την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων και γενικά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/-τριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον (τρεις) 3 φορές την εβδομάδα, και συγκεκριμένα κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και ώρες 12μμ-2μμ, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Οι γενικές ανακοινώσεις που αφορούν τους/τις φοιτητές/-τριες του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες σε ειδικά πλαίσια των θυρίδων της Γραμματείας, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.phys.uoa.gr>).

Άρθρο 5

Εργαστήρια Τμήματος

Στο Τμήμα Φυσικής έχουν ιδρυθεί και λειτουργούν τα ακόλουθα εννέα (9) πανεπιστημιακά εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Φυσικής «Καίσαρ Αλεξόπουλος» - Μηχανουργείο Τμήματος
2. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
3. «Γεροσταθοπούλειο» Πανεπιστημιακό Αστεροσκοπείο

4. Εργαστήριο Φυσικής Στερεάς Κατάστασης
5. Εργαστήριο Πυρηνικής και Σωματιδιακής Φυσικής
6. Εργαστήριο Αστρονομίας
7. Εργαστήριο Αστροφυσικής
8. Εργαστήριο Φυσικής Περιβάλλοντος – Μετεωρολογίας
9. Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Φυσικής

Τα εργαστήρια αυτά εξυπηρετούν ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος. Η ίδρυση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων συνοδεύεται από αντίστοιχους κανονισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 6

Εισαγωγή προπτυχιακών φοιτητών/-ριών

1. Η **εισαγωγή** των φοιτητών/-τριών στο Τμήμα Φυσικής γίνεται ως επί το πλείστον μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων. Επιπροσθέτως υπάρχουν ειδικές κατηγορίες εισακτέων (όπως αλλοδαποί, ομογενείς, αθλητές κ.ά.) που αφορούν σε μικρό αριθμό εισακτέων, οι οποίες προβλέπονται από τη νομοθεσία. Η εισαγωγή των φοιτητών/-τριών των ειδικών κατηγοριών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
2. Η **εγγραφή** των ανωτέρω φοιτητών/-τριών γίνεται, κατόπιν της αποστολής των ονομάτων των επιτυχόντων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) στο Τμήμα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘΑ και της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΕΚΠΑ μέσω της οποίας γίνεται η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών για την ταυτοπροσωπία των φοιτητών/-τριών. Η εγγραφή φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε κάποιες συγκεκριμένες ειδικές κατηγορίες εισακτέων πραγματοποιείται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος και έγκριση της εγγραφής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ολοκλήρωση της εγγραφής των ειδικών κατηγοριών εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Επιπλέον των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές/-τριες με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

Μετεγγραφές

Η διαδικασία των μετεγγραφών αφορά φοιτητές/-τριες εγγεγραμμένους στα ΑΕΙ. Πραγματοποιείται ετησίως μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘΑ. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για μετεγγραφή ορίζονται λεπτομερώς από το ΥΠΑΙΘΑ.

Άρθρο 8

Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις

1. Η εισαγωγή στο Τμήμα Φυσικής μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από κατάταξη πτυχιούχων άλλων Τμημάτων/Σχολών με βάση κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Τμήμα. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατ' έτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος και τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Οι υποψήφιοι/-ες των κατατακτηρίων εξετάσεων εξετάζονται με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, που αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Οι κατατασσόμενοι/-ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους. Με την απόδοση της βαθμολογίας στα συγκεκριμένα μαθήματα γίνεται και η καταχώριση των πιστωτικών μονάδων του μαθήματος.

3. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών είναι: 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτος. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9

Γενικά για τη Δομή του Προγράμματος

1. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αφορά στην οργάνωση ΠΠΣ, διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.
2. Το ΠΠΣ έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά πέντε (5) έτη, από την ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (EQF) και του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ).
3. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.
4. Το ΠΠΣ περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
5. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/-ριών με άλλες χώρες, κάθε Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα, ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ. Σε αυτή την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διεξάγεται το μάθημα.
6. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών, των επιλεγόμενων μαθημάτων και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων ως προς τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.
7. Το πρόγραμμα σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.
8. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει την προαιρετική **Πρακτική Άσκηση** στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και προσφέρεται ως μάθημα επιλογής. Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών/-ριών με την αγορά εργασίας, στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, στη σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων καθώς επίσης στην απασχολησιμότητα και στην επαγγελματική δικτύωση τους. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/-τριες κατά τους όρους που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή μη προγραμμάτων σε επιχειρήσεις και γενικότερα οργανισμούς, ιδιωτικούς ή δημοσίους, σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών/-ριών του Τμήματος. Η χρηματοδότηση του προγράμματος της πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνεται αν απαιτείται, εκτός από το Ίδρυμα και από ιδιωτικούς, ή άλλους φορείς.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/-τριών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, σε ΝΠΔΔ, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, σε ΝΠΙΔ και Επιχειρήσεις, και

γενικότερα σε κάθε σχετικό/-η με το επιστημονικό αντικείμενο το Τμήματος Φυσικής δημόσιο φορέα ή ιδιωτική εταιρεία, οι οποίοι/-ες ορίζονται ως Φορείς Υποδοχής, υπό την εποπτεία των υπευθύνων της συγκεκριμένης δράσης (βλ. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Φυσικής). Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται σύμβαση μεταξύ του Ιδρύματος, του/της φοιτητή/-τριας και του Φορέα Υποδοχής. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν την Πρακτική Άσκηση αναρτώνται σε συγκεκριμένη ιστοθέση στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικής, στην πλατφόρμα eclass των μαθημάτων του Τμήματος Φυσικής, όπου οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν και να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα, καθώς και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ. Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα μαθήματα ελεύθερης επιλογής του ΣΤ' εξαμήνου, έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και αντιστοιχεί σε πέντε (5) μονάδες ECTS. Δεν προσμετράται στα μαθήματα που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου, αλλά μόνο ως πρόσθετο μάθημα ενώ παράλληλα αναγράφεται και στο Παράρτημα Διπλώματος (Παράρτημα Πτυχίου Τμήματος Φυσικής).

9. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει επίσης την προαιρετική **Πτυχιακή Εργασία**. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται από τους/τις φοιτητές/-τριες, υπό την εποπτεία μέλους του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έχει αντικείμενο που ανήκει στην κατεύθυνση που έχει επιλέξει ο φοιτητής. Διάρκει δύο εξάμηνα και εκπονείται κατά τη διάρκεια του τελευταίου (του 4ου) έτους σπουδών υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τομέα που υπηρετεί τη συγκεκριμένη κατεύθυνση σπουδών. Μπορεί όμως να εκπονηθεί υπό την επίβλεψη οποιουδήποτε μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής αφού προηγουμένως ο Τομέας εγκρίνει ότι το θέμα εμπίπτει στην κατεύθυνσή του. Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας εκτός του Τμήματος Φυσικής (σε άλλο Τμήμα ή σε Ερευνητικό Κέντρο) είναι επίσης εφικτή, κατόπιν εγκρίσεως του οικείου Τομέα και ορισμού συνεπιβλέποντα από τον Τομέα, ο οποίος θα καταθέσει τη βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής.

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών – Δημόσια Πληροφόρηση

Ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος γνωστοποιείται στους/τις φοιτητές/-τριες από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες, για τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες/μαθήματα, τις ώρες διδασκαλίας, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων. Επίσης περιλαμβάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου Προγράμματος και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Άρθρο 11

Εγγραφή - Δηλώσεις

1. Οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Επίσης, υποχρεούνται να δηλώνουν τα μαθήματα που θέλουν να

παρακολουθήσουν και να εξεταστούν στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η δήλωση μαθημάτων στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, επέχει θέση εγγραφής στο ακαδημαϊκό έτος.

2. Οι φοιτητές/-τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονική δήλωση με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων), στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Η δήλωση μαθημάτων ισχύει με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα και για τα εξαρτώμενα μαθήματα. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια εξεταστεί εκ παραδρομής, τότε ο βαθμός δεν υπολογίζεται.
3. Ο αριθμός των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές/-τριες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών.
4. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδασκεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών/-τριών που το επέλεξαν, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δίνεται στους προαναφερθέντες φοιτητές/-τριες η δυνατότητα υποβολής νέας δήλωσης εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Δεν υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών/-τριών στα μαθήματα επιλογής.

Άρθρο 12

Χρονική διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Η διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ του Τμήματος Φυσικής είναι οκτώ (8) εξάμηνα καταναμεμένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Ενεργοί/-ες φοιτητές/-τριες νοούνται οι φοιτητές/-τριες των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια σπουδών η οποία καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
4. Οι φοιτητές/-τριες δύναται να ζητήσουν την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας για σοβαρούς λόγους υγείας. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.
5. Οι φοιτητές/-τριες που:
 - α) αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
 - β) έχουν αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και
 - γ) είναι αθλητές/-τριες παράλληλα με τις σπουδές τους,έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για τους/τις φοιτητές/-τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες αυτοί/-ές δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ορίζονται περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.
6. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους, που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αιτιολογούν

τη διακοπή της φοίτησης, προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η αίτηση «αναστολής φοίτησης» κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου, για το οποίο ζητείται η έναρξη της διακοπής. Ο/Η φοιτητής/-τρια κατά τα τέσσερα (4) έτη του προγράμματος σπουδών του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης, για ζυγό αριθμό εξαμήνων, λόγω της αλληλουχίας των μαθημάτων, ενώ μετά την πάροδο των τεσσάρων (4) ετών φοίτησής του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για μονό ή ζυγό αριθμό εξαμήνων. Η φοιτητική ιδιότητα, καθώς και όλα τα συνδεδεμένα με αυτήν δικαιώματα, αναστέλλονται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία, συνεπώς ο/η φοιτητής/-τρια δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων. Ο χρόνος αναστολής της φοίτησης δεν υπολογίζεται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 13

Οργάνωση Διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το εκπαιδευτικό/διδασκτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το ΠΠΣ που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.
2. Το εκπαιδευτικό έργο αποτυπώνεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο το οποίο εγκρίνεται με απόφαση Συγκλήτου. Τα μαθήματα διακόπτονται: α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και τις 7 Ιανουαρίου και β) από την Κυριακή των Βαΐων έως και την Κυριακή του Θωμά. Το Πανεπιστήμιο αργεί επίσης κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: (α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, (β) Επέτειο του Πολυτεχνείου -17 Νοεμβρίου-, (γ) Εορτή των Τριών Ιεραρχών -30 Ιανουαρίου-, (δ) Επέτειο κατάληψης της Νομικής Σχολής -21 Φεβρουαρίου- (ε) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, (στ) την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας, (ζ) 1η Μαΐου και (η) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
4. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
5. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται δια ζώσης. Δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών/-τριών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών/-τριών, (β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, (γ) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.
6. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους

σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η μονάδα του ιδρύματος που αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 14

Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την Επιτροπή Ωρολόγιου Προγράμματος και Εξετάσεων σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται (συντάσσεται ή αναθεωρείται) τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από την Επιτροπή Ωρολόγιου Προγράμματος και Εξετάσεων στη Γραμματεία του Τμήματος. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους/στις διδάσκοντες/-ουσες και στους/τις φοιτητές/-τριες τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.
3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, σεμιναρίων, κλπ.) από τους/τις φοιτητές/-τριες είναι προαιρετική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων από τους/τις φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωτική.
4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στο e-class του κάθε μαθήματος.
5. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΠΣ αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου και στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μόνο για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.
6. Το Τμήμα σε συνεργασία με την Ομάδα Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ, μεριμνά για την διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών/-τριών και διδασκόντων/-ουσών με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 15

Εξετάσεις – Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/Η φοιτητής/-τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων σε επαναληπτική εξέταση που διενεργείται το μήνα Σεπτέμβριο, πριν από την έναρξη του νέου χειμερινού εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.
2. Οι φοιτητές/-τριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού

έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από την Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος και Εξετάσεων, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.
4. Κάθε κανονική εξεταστική περίοδος διαρκεί 3 εβδομάδες ενώ η εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου έχει διάρκεια 4 εβδομάδες. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Μετά το τέλος ή πριν την έναρξη κάθε κανονικής εξεταστικής περιόδου, εξετάζονται τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, για τους φοιτητές που έχουν συμπληρώσει τα 4 έτη φοίτησης στο Τμήμα Φυσικής.
5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών/-τριών με αποδεδειγμένα, πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα, μαθησιακή δυσκολία (π.χ. δυσλεξία, δυσαριθμησία) μετά από αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Τμήματος.
6. Αν ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/-τρια συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/-τριες από την αρχή και κατά την διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.
8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, είναι αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/-ουσας.
9. Στο Τμήμα έχει συσταθεί «Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος και Εξετάσεων» από μέλη του Τμήματος που επιλέγονται από τη Συνέλευσή του ανά διετία. Έργο της Επιτροπής είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την καλή οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων (επιτηρητές/-τριες, αίθουσες, σειρές θεμάτων, επίλυση προβλημάτων κατά τις εξετάσεις λόγω κακού προγραμματισμού, αντιγραφές, κλπ.).
10. Η μέγιστη διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) ώρες. Η διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ορισθεί από τον/την εξεταστή/-τρια και σε λιγότερο χρόνο, όχι πάντως μικρότερο της μιας (1) ώρας.
11. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ρυθμίζονται:
(α) οι μέθοδοι αξιολόγησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που προσφέρονται στο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με τη διενέργεια εξετάσεων και τους τρόπους εξασφάλισης του αδιάβλητου των εξετάσεων,

- (β) οι εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης,
- (γ) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/-ριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

- α) Ο/Η εξεταστής/-τρια, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να ετοιμάζει για κάθε εξέταση δύο σειρές θεμάτων οι οποίες διανέμονται εναλλάξ στους εξεταζόμενους/-νες φοιτητές/-τριες.
- β) Ο/Η επιτηρητής/-τρια δύναται, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους/στις εξεταζόμενους/-νες. Αλλαγή θέσεως στον/στην εξεταζόμενο/-νη επιτρέπεται επίσης όταν ο/η επιτηρητής/-τρια θεωρήσει αυτό σκόπιμο. Σε μεγάλο αριθμό εξεταζόμενων υπάρχουν πάντοτε δύο ή και περισσότεροι επιτηρητές/-τριες.
- γ) Ο/Η επιτηρητής/-τρια ή ο/η εξεταστής/-τρια ελέγχει τις ταυτότητες. Ο έλεγχος ταυτοτήτων είναι υποχρεωτικός και για αυτό οι φοιτητές/-τριες πρέπει να φέρουν την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ταυτοπροσωπία. Φοιτητής/-τρια που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή, αν παραδώσει γραπτό, αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη.
- δ) Επιπλέον, ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει να έχει μαζί του στυλό, διορθωτικό υλικό και αριθμομηχανή, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο/η εξεταστής/-τρια, των οποίων απαγορεύεται ο δανεισμός. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους και τα παρελκόμενά τους, στην αίθουσα των εξετάσεων. Απαγορεύεται επίσης οι εξεταζόμενοι/-νες να φέρουν γυαλιά ηλίου και καπέλα. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού Νοσοκομείου.
- ε) Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας έστω και αν ο/η φοιτητής/-τρια προτίθεται να την παραδώσει λευκή.
- στ) Βεβαίωση ότι ο/η φοιτητής/-τρια προσήλθε στις εξετάσεις δίνεται εφόσον ο/η επιτηρητής/-τρια διαπιστώσει με βεβαιότητα την ταυτότητα του/της εξετασθέντος/-σθείσας.
- ζ) Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους/τις φοιτητές/-τριες και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.
- η) Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη ΔΕΠ, από προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980, από Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες/-ιδες, από μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, από μεταπτυχιακούς/-ες και διδακτορικούς φοιτητές/-τριες, και μεταδιδακτορικούς συνεργάτες/-ιδες.
- θ) Θ) Οι επόπτες/-τριες οφείλουν να αποβάλουν από την αίθουσα τον/την φοιτητή/-τρια που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του/της φοιτητή/-τριας που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο/Η επιτηρητής/-τρια φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον/στην υπεύθυνο/-η του μαθήματος κάθε πρόβλημα. Ο/Η υπεύθυνος/-η του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον κανονισμό, διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.
- ι) Οι επιτηρητές/-τριες είναι υπεύθυνοι/-ες για την αποτροπή αντιγραφής από τους/τις εξεταζόμενους/-ες και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
- ια) Τα θέματα ανακοινώνονται από τον/την υπεύθυνο/-η για τη διενέργεια των

εξετάσεων μέλος ΔΕΠ και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη/-τρια αυτού/-ής, ο/η οποίος/-α είναι και το μόνο υπεύθυνο άτομο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα, ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο/η διδάσκων/-ουσα, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του/της.

- ιβ) Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου/-ης, κλπ) αποφασίζει ο/η υπεύθυνος/-η εξετάσεων του μαθήματος.
- ιγ) Η διαδικασία των εξετάσεων δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μετά από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος (Πρυτανικές Αρχές, Συμβούλιο Διοίκησης, Σύγκλητος, Κοσμήτορας, Πρόεδρος Τμήματος), και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- ιδ) Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Άρθρο 16

Βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα, ο/η οποίος/-α μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.
2. Η βαθμολογία του/της φοιτητή/-τριας διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του/της στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιαμέσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.
3. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του/της φοιτητή/-τριας ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα (0-10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.
4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων (οι βαθμολογίες των φοιτητών/-τριών) ανεβαίνουν/αποθηκεύονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα MyStudies, με ευθύνη των διδασκόντων, πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των βαθμολογιών που ορίζεται να είναι ακριβώς τέσσερις (4) εβδομάδες μετά την εξέταση του τελευταίου μαθήματος που εμφανίζεται στο επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η προθεσμία παρατείνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) ή της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών. Υπεύθυνος/-η για την τήρηση των παραπάνω είναι ο/η Γραμματέας του Τμήματος.
5. Ο/Η φοιτητής/-ρια μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται.
6. Η επίδειξη των γραπτών στους φοιτητές/-τριες, πριν την κατάθεση των βαθμολογιών στο ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας είναι υποχρέωση των διδασκόντων/-ουσών του κάθε μαθήματος και η ημέρα/ώρα επίδειξης των γραπτών θα πρέπει να ανακοινώνεται στο eclass του μαθήματος τουλάχιστον πέντε (5) μέρες νωρίτερα. Διόρθωση βαθμού μετά

την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή σφάλματος του/της διδάσκοντα/-ουσας.

7. Ο/Η φοιτητής/-τρια που έλαβε προβιβασμό βαθμό σε ορισμένο μάθημα δε δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (αναβαθμολόγηση).
8. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκιδεύσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο/η φοιτητής/-τρια παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.
9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 17

Συγγράμματα

1. Όλοι οι προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες του Τμήματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.
2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.
3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων/-ουσών ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών/-τριών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

Άρθρο 18

Βιβλιοθήκη

Στη Σχολή Θετικών Επιστημών στην οποία ανήκει το Τμήμα Φυσικής λειτουργεί «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΙΚΕΠ). Προκειμένου να γίνουν μέλη της ΒΙΚΕΠ, οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες χρειάζεται να εγγραφούν στη Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες και να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον κανονισμό λειτουργίας και την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους. Η εγγραφή καταχωρίζεται στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙΚΕΠ και εκδίδεται η κάρτα-μέλους που φέρει μοναδικό αριθμό (barcode). Η λύση της ιδιότητας του μέλους στη ΒΙΚΕΠ τελείται με

την αποφοίτηση. Οι χρήστες/-τριες υποχρεούνται να επιστρέψουν υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Η ΒΙΚΕΠ λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 08.00-20.00 την επίσημη εκπαιδευτική περίοδο. Τον υπόλοιπο χρόνο το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από τις εποπτικές αρχές της Βιβλιοθήκης. (Πληροφορίες για τους όρους δανεισμού θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου URL:

https://www.uoa.gr/to_panepistimio/ypiresies_panepistimiakes_monades/bibliothiki_kai_kentro_pliroforisis/

Άρθρο 19

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/-τριών

1. Οι φοιτητές/-τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Φυσικής. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εντύπως ή ηλεκτρονικά από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/στην Κοσμήτορα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
2. Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους/τις αρμοδίους/-ες υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία δέχεται τους/τις φοιτητές/-τριες κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή και ώρες 12μμ-2μμ, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κλπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά.
3. Οι φοιτητές/-τριες συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος Φυσικής, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου, καθώς επίσης της οικείας Σχολής και του Πανεπιστημίου γενικότερα.
4. Οι φοιτητές/-τριες επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική ταυτότητα. Κατά την ανακήρυξή τους γίνεται έλεγχος για τη διακοπή της σίτισης ή/ και στέγασης και της επιστροφής βιβλίων που έχουν δανειστεί.
5. Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

Άρθρο 20

1. Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές/-τριες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Το ίδρυμα επίσης δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές/-τριες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή/οικονομική τους κατάσταση, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις

και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

2. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Το ίδρυμα, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση, δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/-τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και προς μεταδιδακτορικούς ερευνητές/-τριες, για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία χορήγησης, το ανώτατο ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών, οι υποχρεώσεις των φοιτητών/-ριών και οι λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγησή τους.

Άρθρο 21

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά **Ακαδημαϊκή Ταυτότητα**, σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές/-τριες. Ωστόσο, ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου για τις μετακινήσεις τους, ώστε να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών/-τριών:

- α) πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
- β) μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
- γ) κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων κρατών, οι οποίοι σπουδάζουν σε ημεδαπό ΑΕΙ στα πλαίσια του προγράμματος κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Erasmus» για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ημεδαπό ΑΕΙ.

Η διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας για οποιοδήποτε λόγο (αναστολή/διακοπή, διαγραφή) συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 22

Θέματα Φοιτητικής Μέριμνας

1. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους/τις φοιτητές/-τριες να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους/τις φοιτητές/-τριες με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα και ανάλογη πρόσβαση σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα. Πληροφορίες για όλες τις παροχές που αναφέρονται παρακάτω ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του ιδρύματος, URL: <https://merimna.uoa.gr/>

2. Οι ενεργοί/-ες προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες, δικαιούνται **δωρεάν σίτιση** εφόσον φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία και οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη διεύθυνση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα [sitisi.uoa.gr](https://www.uoa.gr/sitisi). Για την είσοδό του στην ηλεκτρονική εφαρμογή ο φοιτητής θα χρησιμοποιήσει τους κωδικούς του ιδρυματικού του λογαριασμού.
3. Ενεργοί/-ες φοιτητές/-τριες είναι οι:
 - α) φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
 - β) φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
4. Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη ηλεκτρονική διεύθυνση:
https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/sitisi_foititon/
5. Στους/Στις προπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-τριες που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου χορηγείται, για τόσα έτη όσα είναι και τα έτη σπουδών τους, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις ετήσιο στεγαστικό επίδομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα:
https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/stegastiko_epidoma/
Για τη χορήγηση του Στεγαστικού Επιδόματος, θα πρέπει οι φοιτητές να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον πέντε (5) μαθήματα του έτους αναφοράς.
6. Στους/Στις ενεργούς/-ες προπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-τριες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, δίνεται η δυνατότητα για δωρεάν διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες του Ιδρύματος. Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ) που αποτελείται από 4 κτήρια, τις εστίες Α, Β, Γ και Δ που βρίσκονται στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης. Τα κριτήρια εισδοχής είναι κοινωνικά και περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο περιέχονται και όλοι οι κανόνες διαβίωσης. Η κατανομή των δωματίων γίνεται με δημόσια κλήρωση. Οι φοιτητές/-τριες που επιθυμούν δωρεάν διαμονή θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση Υποβάλετε την αίτηση εισδοχής ηλεκτρονικά στο <https://eprotocol.uoa.gr/> από 01 έως 30-09-του τρέχοντος έτους, συνδεδεμένοι είτε με τον λογαριασμό σας στο Παν/μιο, είτε μέσω TAXISnet.
7. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.4452/2017, οι προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον ΕΟΠΥΥ, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016.
8. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται για θέματα ιατροφαρμακευτικής κάλυψης και ιατρικές επισκέψεις το Γραφείο Υγειονομικής Φροντίδας του Ιδρύματος. Η διαδικασία καθορισμού ιατρικής επίσκεψης στα ιατρεία του Γραφείου Υγειονομικής Φροντίδας της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών, διεκπεραιώνεται μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας στον ακόλουθο σύνδεσμο:
https://merimna.uoa.gr/tmimata_kai_armodiotites/tmima_monadas_ypostirixis_foititon/grafeio_ygeionomikis_frontidas/
9. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) για τους/τις φοιτητές/-τριες οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποκλειστικά για το

χρονικό διάστημα της κινητικότητάς τους λόγω σπουδών, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/iatrofarmakeytikh-peri8alch-kai-adeia-diamonhs.html>

10. Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης.
11. Για θέματα σταδιοδρομίας, συμβουλευτικής υποστήριξης για την μετάβαση στην αγορά εργασίας ή τη συνέχιση σπουδών, οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται το Γραφείο Διασύνδεσης του Ιδρύματος. <https://career.uoa.gr/>

Άρθρο 23

Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του/της απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το ΠΠΣ και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία του τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου του Τμήματος Φυσικής.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
4. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
 - α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
 - β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
 - γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

Άρθρο 24

Κινητικότητα φοιτητών/-ριών – Φιλοξενούμενοι/-ες Φοιτητές/-τριες

1. Φοιτητές/-τριες οι οποίοι/-ες προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών-ευρωπαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες του Τμήματος.
2. Οι φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
3. Προκειμένου περί φοιτητών/-τριών εγγεγραμμένων στα ελληνικά ΑΕΙ, οι πιστωτικές μονάδες (credits), ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο ΑΕΙ υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο ΑΕΙ προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
4. Σε όσους/-ες έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και

η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά ΑΕΙ πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού ΑΕΙ νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.

5. Είναι δυνατή η αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος ERASMUS. Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο ίδρυμα βρίσκονται σε πλήρη συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των ΑΕΙ, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε άλλο ίδρυμα. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/-τριας και έτσι ο/η φοιτητής/-τρια γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι εάν ο/η φοιτητής/-τρια επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του/της και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του, αυτό δύναται να αναγραφεί στο πεδίο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος.

Άρθρο 25

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Στους/Στις φοιτητές/-τριες που εισάγονται στο Τμήμα ενώ παλαιότερα είχαν εισαχθεί σε άλλο Τμήμα με σχετικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα που βρίσκονταν.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά περίπτωση, και οι φοιτητές/-τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης.
3. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν στις περιπτώσεις (1) και (2) του παρόντος άρθρου καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (εκτός της περίπτωσης των μετεγγραφών) (Άρθρο 35 ν.4115/2013).

Άρθρο 26

Τίτλος Σπουδών – Πιστοποιητικά

1. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δύο αντίγραφα του πτυχίου και δύο πιστοποιητικά πτυχιούχου. Ο/Η πτυχιούχος δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περγαμηνή, αφού καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

2. Στους/Στις φοιτητές/-τριες, δύναται να χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών, Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας και Πιστοποιητικό Περάτωσης στην Ελληνική και σε μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 27

Απονομή πτυχίων – Ορκωμοσία

Φοιτητής/-τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα/-ρος της Σχολής ως εκπροσώπων του Πρύτανη, και του/της Προέδρου του Τμήματος Φυσικής. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του πτυχίου. Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του/της, ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή, μπορεί να δίδεται στους/στις αποφοίτους/-ες σχετικό Πιστοποιητικό Επιτυχούς Περάτωσης Σπουδών. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 28

Αξιολόγηση - Πιστοποίηση

Α) Τυπική αξιολόγηση των φοιτητικών επιδόσεων

Εμπεριέχει το σύνολο των γραπτών και/ή προφορικών εξετάσεων ή εν γένει εργασιών, δοκιμασιών οι οποίες προβλέπονται ρητά με σκοπό τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Συνίσταται στην απόδοση συγκεκριμένου αριθμού πιστωτικών μονάδων στον/στην φοιτητή/-τρια, όταν αυτός/-ή αποδείξει την επίτευξη προκαθορισμένων επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε κάθε μάθημα/εκπαιδευτική ενότητα.

Προϋπόθεση της τυπικής αξιολόγησης συνιστά η πλήρης ευθυγράμμιση μεταξύ των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των διδακτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων που έχουν λάβει χώρα και των μεθόδων και κριτηρίων μέσω των οποίων αξιολογείται ο/η φοιτητής/-τρια.

Β) Αξιολόγηση διδακτικού έργου

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/-τριες μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία διανέμονται σε αυτούς στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και τη διακριτή φυσιογνωμία του ΠΠΣ.

Γ) Πιστοποίηση ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική πιστοποίηση. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της ΕΘΑΑΕ καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘΑΑΕ. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Άρθρο 29

Έγκριση, τροποποίηση παρόντος κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος και δύναται να τροποποιηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο.
2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.